



LETNI DELOVNI NAČRT

Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece

ŠOLSKO LETO 2021/2022



KAZALO

UVOD.....	3
1 VIZIJA	4
1.1 PREDNOSTNE NALOGE.....	4
2 PODATKI O ŠOLI.....	4
2.1 USTANOVITELJICA ŠOLE.....	4
2.2 ŠOLSKI PROSTOR.....	4
2.3 ŠOLSKI OKOLIŠ	5
3 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	5
3.1 ORGANI UPRAVLJANJA.....	5
3.1.1 SVET ZAVODA	5
3.1.2 SVET STARŠEV.....	5
3.1.3 RAVNATELJ.....	6
3.1.4 STROKOVNI ORGANI.....	7
3.2 ORGANIZIRANOST UČENCEV	10
3.3 DEJAVNOSTI ZAVODA.....	11
4 PROJEKTI ŠOLE.....	11
5 PRIREDITVE, DOGODKI	12
6 UNESCO DEJAVNOSTI	13
7 ORGANIZACIJA DELA.....	17
7.1 PREDMETNIK.....	17
7.2 IZBIRNI PREDMETI.....	18
7.3 NEOBEVZNI IZBIRNI PREDMETI	18
7.4 OBLIKE DIFERENCIACIJE	18
7.5 DNEVI DEJAVNOSTI	19
7.6 ŠOLA V NARAVI	21
7.7 ODDELKI.....	21
7.8 PODALJŠANO BIVANJE	21
7.9 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	22
7.10 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM.....	22
7.11 OBLIKE DELA Z USPEŠNEJŠIMI UČENCI –.....	22
7.12 ŠOLSKI KOLEDAR	23
7.13 OCENJEVALNE KONFERENCE	23
7.14 URNIK ZVONJENJA	24
7.15 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	24
7.16 INTERESNE DEJAVNOSTI	25

7.17	TEKMOVANJA.....	25
7.18	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	25
7.19	UČBENIŠKI SKLAD.....	27
7.20	ZDRAVSTVENA VZGOJA IN VARSTVO	27
7.21	SKRB ZA PROSTORE.....	27
7.22	SPREMLJANJE POUKA	28
8	SODELOVANJE S STARŠI.....	29
8.1	RODITELJSKI SESTANKI, POGOVORNE URE.....	29
8.2	POGOVORNE URE	30
9	VARSTVO UČENCEV VOZAČEV.....	31
10	PROMETNA VZGOJA	32
11	ŠOLSKA PREHRANA.....	32
12	ŠOLSKI SKLAD.....	33
13	PRAVILA HIŠNEGA REDA.....	33
14	SODELOVANJE Z USTANOVAMI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, ZAVODI IN KLUBI	35
15	MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI	37
16	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	37
17	PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA	37
18	PRILOGE.....	39

UVOD

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 70/05 in 6330/2006) določijo vsebina, obseg in razporeditev obveznega vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2021/22. Z letnim delovnim načrtom se določita obvezni in razširjeni program življenja in dela osnovne šole. Pri oblikovanju delovnega načrta so sodelovali: ravnateljica, člani učiteljskega zbora, ostali delavci osnovne šole. Upoštevali smo: Zakon o OŠ in spremembe zakona, ZOFVI, učne načrte, predmetnik za OŠ devetletnega programa, zahteve MIZŠ in priporočila ZRSS.

Delavci osnovne šole so dolžni v skladu z zakonodajo profesionalno izpolnjevati naloge, ki so določene z letnim delovnim načrtom.

Cilje, ki so zapisani v LDN, bomo tudi v novem šolskem letu dosegli z obveznim (predmetnik, izbirni predmeti in ure oddelčnih skupnosti) in razširjenim programom (podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šola v naravi). Skrbeli bomo, da bo šola z njeno pedagoško in drugo dejavnostjo še nadalje čutila v domačem, občinskem in širšem slovenskem prostoru. Predlog LDN je po delih nastajal na sestankih strokovnih aktivov že v mesecu juliju, nato je bil na sestankih posameznih aktivov dopolnjen v mesecu avgustu. V mesecu septembru smo ga obravnavali in dopolnjevali na pedagoški konferenci ter na roditeljskih sestankih. O njem je nato razpravljala Svet staršev kot posvetovalni organ, dokončno pa ga je potrdil in sprejel Svet OŠ MP Pišce ob koncu meseca septembra. Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni, spremembe pa se utemeljijo.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

- program dela strokovnih aktivov (pripravili so ga vodje aktivov);
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (pripravila ga je ravnateljica s sodelavci; za skupna izobraževanja, posamezna izobraževanja, pa si vsak strokovni delavec načrtuje individualno);
- letna učiteljeva priprava (oddali vsi učitelji);
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki);
- program interesnih dejavnosti (nosilci);
- program svetovalnega dela (svetovalna delavka);
- program dela knjižnice (knjižničar);
- program dela šolske prehrane (vodja šolske prehrane);
- program dela izbirnih predmetov (učitelji, ki poučujejo izbirne predmete).

1 VIZIJA

Otrokom, učiteljem in drugim sodelavcem želimo ustvariti prijazno, ustvarjalno in spodbudno učno okolje; staršem in ostalim krajanom pa zagotavljati dostopnost do ostalega neformalnega izobraževanja in pomoč pri vzgoji otrok.

1.1 PREDNOSTNE NALOGE

V letošnjem šolskem so le-te naslednje:

- skrb za odgovorno ravnanje učencev;
- razvijanje vrednot kot so poštenost, odgovornost, prijateljstvo, spoštovanje, znanje;
- poučevanje na prostem, uporaba IKT-orodij;
- medpredmetno poučevanje;
- Varno in spodbudno učno okolje

2 PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež šole: OSNOVNA ŠOLA MAKSA PLETERŠNIKA PIŠECE

Pišece 34, 8255 Pišece

Ravnateljica: Nuška Ogorevc

Telefon: 07 45 20 070

Faks: 07 45 20 071

TR: 01209-6030645712

DŠ: 77693809

Internet: www.ospisece.si

E-pošta: o-pisece.nm@guest.arnes.si

2.1 USTANOVITELJICA ŠOLE

je Občina Brežice z odločbo št.: 601-6/97- 2 /7. Kot javni vzgojno-izobraževalni zavod je bila šola vpisana v sodni register št. 271/92 dne 31. 3. 1992 pri Temeljnem sodišču v Novem mestu. Sedež šole je v stavbi v Pišecah 34.

2.2 ŠOLSKI PROSTOR

Šola prevzema odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe, na šolskem športnem in otroškem igrišču in dvoriščih v času pouka ter pri drugih dejavnostih po letnem delovnem načrtu (naravoslovni, kulturni, tehniški, športni dnevi, ekskurzije, varstvo vozačev, tabori in šola v naravi), ki se pod strokovnim vodstvom organizirano odvijajo izven območja šole.

Na šoli imamo naslednje prostorske pogoje: 4 matične učilnice, naravoslovna učilnica, učilnica za jezike, računalnica – multimedija, učilnica za vzgojne predmete z manjšima prostoroma, gospodinjstva učilnica, knjižnica, večnamenski galerijski prostor, telovadnica, 1 manjša učilnica za učne skupine, 3 kabineti, poslovna prostora, zbornica, športna igrišča, zelenice, kuhinja in jedilnica, kurilnica.

2.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovno šolo MAKSA PLETERŠNIKA PIŠECE obiskujejo učenci iz naselij KS Pišce: Blatno, Dednja vas, Pavlova vas, Pišce in Podgorje pri Pišecah.

3 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

3.1 ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata ravnateljica Nuška Ogorevc in Svet zavoda, sestavljen tripartitno, iz treh članov sveta staršev, petih članov predstavnikov delavcev šole in treh predstavnikov ustanoviteljice. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dvakrat zaporedoma. Svet javne osnovne šole odloča z večino glasov vseh članov.

3.1.1 SVET ZAVODA

PREDSTAVNIKI DELAVCEV	PREDSTAVNIKI	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Matjaž Vrešak, predsednik	Jože Krulc	Jožica Mirt
Brigita Vahen	Irena Kostić, namestnica	Janja Verstovšek
Tanja Culetto	Primož Hribšek	Nina Preskar
Sandra Žnidarič		
Dragica Šeler		

Svet zavoda:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih;
- po potrebi natančno določi postopek volitev delavcev v svet šole;
- sprejema pravila in druge splošne akte šole;
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole;
- potrjuje finančni načrt in sprejema zaključni račun šole;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

3.1.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen iz predstavnikov staršev posameznega oddelka. Te starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov. Po poslovniku o delu sveta staršev prvi sklic v septembru novega šolskega leta opravi ravnatelj. Svet staršev se konstituira na prvem sestanku, kjer se izvolita predsednik in podpredsednik staršev.

Svet staršev:

- obravnava letni delovni načrt šole;
- daje mnenje k programu razvoja šole;
- predlaga nadstandardne programe;
- razpravlja o poročilu vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnava pritožbe staršev;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

3.1.3 RAVNATELJ

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnateljica. Odgovorna je za zakonitost njenega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Njene naloge so naslednje (podrobneje jih določa 49. člen ZOFI):

- **PRIPRAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE**
 - pripravlja, spremlja in evalvira program;
 - predstavlja dejavnosti okolju in javnosti;
 - načrtuje letne pedagoške obveznosti za učitelje in vzgojiteljice;
 - ureja pedagoško statistiko;
 - pripravlja program izobraževanja pedagoških delavcev;
 - pripravlja podatke za urnik;
 - predlaga napredovanje delavcev;
 - izdela normativni obseg dela strokovnih in drugih delavcev
- **PEDAGOŠKO DELO**
 - vodi konference učiteljskega zbora;
 - hospitira pri vseh dejavnostih šole;
 - spremlja in ocenjuje delo ter uspešnost delavcev šole;
 - pomaga pri mentorstvu pripravnikom;
 - spremlja pouk, pripravništvo, delo študentov na pedagoški praksi
- **DELO S STARŠI**
 - skupni roditeljski sestanki;
 - mesečna skupna govorilna ura;
 - pomoč staršem pri premagovanju ovir in problemov njihovih otrok;
 - delo s svetom staršev in svetom šole
- **NEPOSREDNO DELO Z UČENCI**
 - sodelovanje na proslavah in prireditvah;
 - spremljanje dela šolskega parlamenta;
 - sodelovanje s skupnostjo učencev šole;
 - skrb za upoštevanje pravic in izpolnjevanje dolžnosti učencev;
 - pomoč posameznikom ali skupini pri premagovanju težav;
 - skrb za tehnično osebje in urejenost šole;
 - skrb za vzdrževanje šole;
 - sodelovanje na sejah sveta staršev in s starši;
 - pomoč sodelavcem pri organizaciji in izvedbi naravoslovnih, tehniških, kulturnih in športnih dni;
 - skrbi za opremljenost in za investicijsko vzdrževanje šole;

- odločanje o najemu šolskih prostorov;
 - skrb za pripravo in usklajenost pravilnikov v skladu z zakoni
- **SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE PEDAGOŠKEGA DELA TER VODENJA DOKUMENTACIJE STROKOVNIH DELAVCEV**
- letna priprava (pregled in overitev v prvi polovici septembra);
 - sprotna priprava – ob hospitacijah;
 - dnevnik – ob koncu ocenjevalnih obdobj in ob hospitacijah;
 - redovalnica – ob koncu ocenjevalnih obdobj in ob hospitacijah;
 - dnevnik interesnih dejavnosti, druge oblike dela – ob koncu ocenjevalnih obdobj;
 - matični listi – ob koncu šolskega leta

Hospitacije ravnateljice se bodo izvajale pri strokovnih delavcih po terminskem načrtu. Vsak učitelj pripravi vsaj eno srečanje, v katerem se izvede medsebojna hospitacija.

3.1.4 STROKOVNI ORGANI

3.1.4.1 UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

SESTANKI IN KONFERENCE STROKOVNIH DELAVCEV

Sestanek strokovnih delavcev bodo ob ponedeljkih zjutraj ter pred skupnimi govorilnimi urami, v dogovoru in odvisno od aktualnih vprašanj. Na njih bomo obravnavali aktualno pedagoško problematiko in spregovorili o načrtih in realizaciji dela na šoli.

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole.

IME in PRIIMEK	POUČUJE
Alenka Cizel	OPB, TJA
Brigita Vahen	MAT, FIZ
Katja Kobe	SLJ, knjižničarka
Dejan Jerončič	GUM, zbor
Gregor Horžen	računalnikar
Jure Pompe	šport, izbirni predmeti
Karmen Levak	1. in 2. razred
Katja Berkovič	2. učiteljica
Matjaž Vrešak	5. razred
Nuška Ogorevc	ravnateljica
Romana Žnideršič	3. in 4. razred
Rut Zlobec	detaširana delavka/delo v tujini
Simona Tihole	TJA, izbirni predmeti NEM

Tanja Plevnik	LUM, TIT
Urška Tomše	OPB, BIO, NAR, GOS
Sanja Štefanič	GEO, OPB
Tanja Culetto	DSP, svetovalno delo
Martina Maček	KEM
Veronika Kos	ZGO

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

DELAVEC	DELOVNO MESTO	DELOVNI ČAS
Dragica Šeler	tajnik VIZ, računovodja	7.00–15.00
Jadranka Oljača	računovodja	torek 7.00–15.00 četrtek 7.00–15.00
Bernarda Sotler	kuharica	6.00–14.00
Vlado Plevnik	hišnik/voznik	6.30–14.30
Jožica Kramer	čistilka, pomočnica v kuhinji	pon, tor, čet, pet: 6.00–10.15 sre: 15.00–18.00 v času ukrepov NIJZ 6.00–14.00
Anica Preskar	čistilka	14.00–22.00
Nina Štrucl	čistilka/perica	16.00–22.00

3.1.4.2 RAZREDNIK

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

NALOGE RAZREDNIKA

Pedagoško vodenje oddelka:

- spremlja in raziskuje proces formiranja kolektiva učencev;
- v prvi fazi rešuje vzgojne probleme oddelka;
- spremlja napredek učencev pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- spremlja in spoznava družinske razmere učencev;
- sodeluje s starši učencev;
- izreka vzgojne ukrepe: pohvale, nagrade, kazni ...;
- skrbi za kulturno in družabno življenje v oddelku;
- skrbi za kulturno komunikacijo

Organizacijska in administrativna dela:

- sodeluje pri ustanovitvi oddelčne skupnosti;
- zagotavlja koordinacijo učiteljev v oddelku;

- organizira usmerjanje učencev v dodatno vzgojno-izobraževalno delo;
- sodeluje z upravo šole in svetovalno službo;
- organizira in pripravlja roditeljske sestanke;
- organizira pogoje za kulturno, zabavno in športno življenje svojega oddelka;
- pripravlja se za sestanke učiteljskega zbora;
- izdeluje program dela svojega predmetnega področja;
- pripravlja potrebne sezname učencev;
- vnaša podatke v šolsko dokumentacijo;
- pripravlja poročila o delu oddelka;
- in izvaja ostale naloge v skladu z zakonodajo ter letnim delovnim načrtom šole

3.1.4.3 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Zaradi učinkovitosti načrtovanja in dela strokovnih aktivov se ti lahko sestanejo hkrati, ker so isti člani aktivov vključeni v različne predmetne skupine.

STROKOVNI AKTIVI

PREDMET	RAZREDNI POUK	NARAVOSLOVJE IN ŠPORT	DRUŽBOSLOVJE
VODJA	Matjaž Vrešak	Brigita Vahen	Katja Kobe
ČLANI	Dejan Jerončič Karmen Levak Katja Berkovič Urška Tomše Romana Žnideršič Matjaž Vrešak Alenka Cizel	Jure Pompe Matjaž Vrešak Brigita Vahen Karmen Levak Katja Berkovič Romana Žnideršič Martina Maček Urška Tomše	Matjaž Vrešak Dejan Jerončič Katja Kobe Karmen Levak Simona Tihole Tanja Plevnik Romana Žnideršič Sanja Štefanič Tanja Culetto

Program strokovnih aktivov zajema:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije;
- poenotenje kriterijev ocenjevanja /zapisani in upoštevani/;
- spremljanje, uresničevanje učnega načrta /v primeru slabe realizacije predlogi za izboljšanje le-tega/;
- korelacija med posameznimi predmeti;
- medsebojno hospitiranje in izmenjava mnenj;
- sestavljanje gradiv za pouk, priprava in uporaba zahtevnejših učnih pripomočkov;
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka;
- objava enega članka v strokovnih časopisih, revijah.

Vsak aktiv pripravi svoj načrt dela in se sestane vsaj trikrat letno. O delu aktiva se vodi zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, pobude in predloge.

Aktivi ob koncu šolskega leta oddajo ravnatelju mapo z zapisniki in pisno poročilo o delu internega aktiva za tekoče šolsko leto s smernicami za delo v naslednjem šolskem letu.

3.1.4.4 STROKOVNI TIMI, KOMISIJE, PROJEKTNE SKUPINE

STROKOVNI TIM ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI

Koordinatorica: Tanja Culetto

Člani: učitelji in učiteljice, ki delajo z učenci, svetovalna služba, izvajalci DSP

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Predsednica: Nuška Ogorevc

Namestnica predsednice: Simona Tihole

Tehnična priprava: Dragica Šeler

Vodja šolske prehrane: Martina Maček

UNESCO ASPnet

Vodja UNESCO središča Pišce je Tanja Plevnik. Koordinator UNESCO dejavnosti na šoli je Urška Tomše.

3.2 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Šolska skupnost bo razpravljala o aktualnih temah.

Cilji delovanja šolske skupnosti:

- Odgovornost zase in odgovornost za svoje znanje je naša največja vrednota. Vsak posameznik se bo trudil in razvijal odgovornost do sebe in do svojega okolja.
- Vsi učenci, vsi učitelji in drugi delavci šole se bomo medsebojno spoštovali in bomo strpni do drugačnih od nas. Razvijali bomo čut za globalno solidarnost in čut za sprejemanje drugačnosti.
- Z vsemi učenci bomo sodelovali pri humanitarnih akcijah, pri prostovoljnih akcijah, pri ustvarjalnih akcijah, na skupnih razrednih urah vseh oddelčnih skupnostih in drugih oblikah zasedanja Šolske skupnosti in otroškega parlamenta.
- Z aktivnim delovanjem učencev, učiteljev in predstavnikov oddelčnih skupnosti bomo skrbeli za homogeno delovanje šole.
- Razvijali bomo čut za reševanje konfliktov in za reševanje problemov.
- Obravnavali bomo razpisano temo na Otroškem parlamentu.

Sestanki predstavnikov Šolske skupnosti bodo potekali enkrat mesečno. Program dela Šolske skupnosti in Otroškega parlamenta je priloga temu dokumentu.

V osnovni šoli se učenci organizirajo v **ODELČNE SKUPNOSTI**. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Sestanki oddelčnih skupnosti bodo vsak ponedeljek od 7.45 do 8.15. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, s tem da:

- obravnavajo medsebojne odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi delavci šole;
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč učencem v različnih težavah;

- obravnavajo kršitve različnih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti;
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene, sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo dežurstvo v skladu s sprejetim hišnim režimom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v ŠOLSKO SKUPNOST UČENCEV, ki se potrdi na šolskem parlamentu učencev v mesecu septembru. Šolski parlament skliče ravnatelj. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Število predstavnikov posamezne oddelčne skupnosti se določi glede na število oddelkov v šoli.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- spremlja uresničevanje dolžnosti in pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

V letošnjem šolskem letu bo vodila skupnost učencev Tanja Culetto, delovanje otroškega parlamenta Simona Tihole.

3.3 DEJAVNOSTI ZAVODA

Zavod opravlja dejavnosti, ki so opredeljene z odlokom o ustanovitvi.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku kot zahteva zakon. Zavod izvaja program devetletne osnovne šole in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda OŠ. Izdaja spričevala o izobrazbi, kar se šteje kot javna listina.

Poglobljeno delo na notranji spremljavi učno-vzgojnega dela, s poudarkom na medpredmetnem povezovanju in povezovanju po vertikali, diferenciaciji in individualizaciji ter uporabi IKT.

Vpeti smo v hitre spremembe, kar se naučimo danes, je jutri že premalo, zato je učenje in poučevanje usmerjeno predvsem v načine, kako se učiti, kako pridobljeno znanje povezati z novim, kako s pomočjo IKT in raznih priročnikov poiskati, razširiti in dograditi znanja, pridobljena v šoli.

4 PROJEKTI ŠOLE

VSEBINA – NASLOV	NOSILEC	VODJA
eTwinning	Cmepius	Simona Tihole, Nina Kotnik
Male sive celice	RTV Slovenija	Alenka Cizel

Rastem s knjigo	JAK RS	Katja Kobe
Evropa v šoli	Zveza prijateljev mladine	Romana Žnideršič
Policist Leon svetuje	Ministrstvo za notranje zadeve-policija	Matjaž Vrešak
Shema šolskega sadja in mleka	MIZŠ	Martina Maček
Projekti UNESCO mreže	UNESCO pridružene šole (ASPnet)	Šolski koordinator: Urška Tomše Namestnik: Karmen Levak
Teden otroka	Zveza prijateljev mladine	Urška Tomše, Alenka Cizel, Katja Berkovič
Tabor Premikamo meje - Sadeži duha	OŠ Maksa Pleteršnika Pišece	Tanja Culetto, Tanja Plevnik
Moder stol	OŠ Maksa Pleteršnika Pišece	Tanja Plevnik
Teden požarne varnosti, vaja evakuacije	GD Pišece	Vlado Plevnik, Nuška Ogorevc
Čebelarški mozaik	Občina Krško	Tanja Culetto, Nuška Ogorevc
Mreža brezogljčnih šol		Nuška Ogorevc
Varno in spodbudno učno okolje	ZRSŠ	Matjaž Vrešak, Tanja Culetto, Nuška Ogorevc, Sandra Žnidarič
Bralna značka	Zveza prijateljev mladine	Katja Kobe, mentorji branja
Angleška bralna značka		Alenka Cizel, Simona Tihole
Otroški parlament	Zveza prijateljev mladine	Simona Tihole
ENO tree planting (Posadimo drevo)	ENO	Matjaž Vrešak

Šola si pridružuje pravico do spremembe izvedbe načrtovanih projektov. Načrtovani projekti bodo izpeljane v takšni meri, kolikor bodo dopuščale smernice NIJZ glede pojava Covida 19 oz. se bo vsebina v skladu s tem prilagodila.

5 PRIREDITVE, DOGODKI

PRIREDITEV	TERMIN	NOSILEC, KOORDINATOR
Sprejem 1. razreda	1. september 2021	Karmen Levak, Katja Berkovič, Nuška Ogorevc
Pleteršnikov dan	14. september 2021	Katja Kobe

Dan zlatih knjig (začetek bralne značke)	21. september 2021	Katja Kobe
Novoletna obdaritev	december 2021	Strokovne delavke vrtca, Dragica Šeler
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	24. december 2021	Katja Kobe, Veronika Kos
Srečanje z upokojenci	januar 2022	Alenka Cizel
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	7. februar 2022	Katja Kobe, Tanja Plevnik
»Čudežne pesmice« Revija mlajši OPZ	marec 2022	Romana Žnideršič
MPZ »Pustite nam ta svet«	marec 2022	Dejan Jerončič
»Sijaj, sijaj, sončece« Revija OPZ (soorganizator)	marec 2022	Dejan Jerončič
Folklorna revija	marec 2022	Romana Žnideršič, Karmen Levak, Matjaž Vrešak
Srečanje starostnikov	april 2022	Karmen Levak, Alenka Cizel
Ekskurzija za učence predmeta nemščina	maj 2022	Simona Tihole
Zaključna ekskurzija 9. razreda	junij 2022	Brigita Vahen
Glasbeni festival	junij 2022	Dejan Jerončič, strokovni delavci šole in vrtca
Obeležitev dneva državnosti, zaključek šolskega leta	24. junij 2022	Matjaž Vrešak
Sodelovanje na prireditvi ob krajevnem prazniku	julij 2022	Nuška Ogorevc
Obeležitev izida UNESCO priročnika	ob izidu	strokovni delavci šole

Šola si pridružuje pravico do spremembe datuma načrtovanih prireditev. Načrtovane prireditve bodo izpeljane v tolikšni meri, kolikor bodo dopuščale smernice NIJZ glede pojava covida-19. O spremembah bomo vse deležnike obveščali preko spleta ali e-pošte.

6 UNESCO DEJAVNOSTI

UNESCO je kratica za Organizacijo Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo (angl. United Nations Educational, Scientific and Cultural Organisation). Danes ASPnet (kratica za UNESCO pridružene šole angl. Associated Schools Project Network) predstavlja globalno mrežo z več kot 11.000 pridruženimi šolami iz 181 držav.

ASPnet središče za Posavje, Dolenjsko in Belo krajino:

Sedež središča:

Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece

Vodja središča: Tanja Plevnik

Ostale šole, ki so v našem središču:

- Strokovno izobraževalni center Brežice;
- Gimnazija Brežice;
- Gimnazija Novo mesto;
- GRM Novo mesto, Srednja šola za gostinstvo in turizem;
- Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič;
- Osnovna šola Brežice;
- Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova;
- Osnovna šola Frana Metelka Škocjan;
- Osnovna šola Leskovec pri Krškem;
- Osnovna šola Šmihel;
- Osnovna šola XIV. divizije Senovo

Cilj ASPnet je vzgoja za mir, spodbuja vrednote in načela, med drugim temeljne pravice in človeško dostojanstvo, enakost med spoloma, socialni napredek, svobodo, pravico in demokracijo, spoštovanje raznolikosti in mednarodno solidarnost.

ASPnet poudarja pomembnost štirih Delorsovih stebrov izobraževanja:

- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se delati,
- učiti se biti in
- učiti se živeti skupaj.

Dejavnosti in sodelovanje v Unesco projektih:

PROJEKT /AKTIVNOSTI	OPIS IN CILJI DELOVANJA	ŠOLA – KOORDINATOR	KOORDINATOR NA ŠOLI
Unesco tabor: Premikamo meje - Sadeži duha	Kompleksen projekt, v katerem se oblikujejo medgeneracijske skupine in organizirajo različne dejavnosti: <ul style="list-style-type: none"> - učenje kako biti in sobivati; - krepiti soodgovornost zase in druge; - prepoznati in razvijati učenčeva močna področja; - učenje v smiselnih življenjskih situacijah ... 	OŠ Maksa Pleteršnika Pišece	Tanja Plevnik in Tanja Culetto
Učenec poučuje	Obeležitev svetovnega dneva učiteljev. <ul style="list-style-type: none"> - Učenec spozna proces poučevanja in položaj učitelja, spozna svojo odgovornost za svoj intelektualni razvoj in svojo vključenost v izobraževalni proces. 	IV. osnovna šola Celje	Simona Tihole
Kristalna večerja	Namen projekta je, da se zamislimo nad hitrim sodobnim načinom življenja, ki od nas zahteva naglico. Hrana ne sme biti samo potešitev lakote, ampak je tudi užitek in pomemben del naše identitete.	SŠGT Novo mesto	Brigita Vahen

	Skupen obrok (tudi priprave nanj) je obred, ki krepi medsebojne vezi. Cilj je spodbujanje učencev, da pri pripravi Večerje strpno sodelujejo, spoznavajo kulinarčno dediščino razl. skupin, se zavedajo okoljskih problemov, ki se pojavljajo pri pridelavi hrane, in iščejo možnosti reševanja letih.		
Tvoj jezik, moj jezik	Glavni namen projekta je, da sodelujoči z učenci OŠ Šmihel in ostalih šol spregovorijo o romskem jeziku. Cilj je romski jezik učencem približati skozi literarno delo prevedeno v romski jezik.	OŠ Šmihel	Urška Tomše
Tabor ustvarjalcev dobrih vesti	Skozi delavnice, pogovore in ustvarjanje bodo učenci usvajali znanja in veščine, ki pomenijo razvoj socialnih kompetenc, sprejemanje drugačnosti, strpnost, nenasilje, odgovoren odnos do narave, soljudi in samih sebe. Na okrogli mizi bo pogovor usmerjen. Osrednja tema – narava (zelišča, ekološko pridelana hrana, skrb za okolje.	Osnovna šola XIV. divizije Senovo	Alenka Cizel
Izboljšajmo odnos do hrane	Namen je učence ozaveščati o količini odpadne hrane, za katero si želimo, da bi je bilo čim manj, zato lahko sami zmanjšajo količino odpadkov in smotrno sooblikujejo jedilnike. Cilji: <ul style="list-style-type: none"> - ozaveščati pomen uravnotežene prehrane, - naučiti učence oceniti svoje (količinske) potrebe po hrani, - razvijati odnos do hrane pri učencih, ki imajo brezplačno kosilo, - razumeti in spoštovati prehranjevalne navade različnih narodov in skupnosti... 	Osnovna šola Leskovec pri Krškem	Katja Berkovič Karmen Levak
Moder stol	Moder stol – nekdo misli nate je strukturiran projekt, vendar ni uniformiran, ponuja paleto različnih ustvarjalnih pristopov. <ul style="list-style-type: none"> - Recikliranje ne samo stolov, ampak tudi idej, ter nadgradnja ostalih posrečenih zamisli. 	OŠ Maksa Pleteršnika Pišece	Tanja Plevnik
Kam z odpadnim materialom	Odpadkov je na vsakem koraku vse več. Recikliranje odpadkov je	OŠ Franca Rozmana- Staneta	Karmen Levak

	trajnostno premalo usmerjeno v ohranjanje okolja, potrebno je zmanjšati količino uporabljenih stvari. Zato se je potrebno aktivno ukvarjati s trajnostnimi materiali, predmeti, ki jih lahko uporabljamo dalj časa in morda tudi po osnovni namenjenosti, uporabimo v kakšen drugačen namen.		
Dediščina v rokah mladih	Namen projekta je zbuditi pri mladih občutek odgovornosti do kulturne in naravne dediščine, reševanja okoljskih problemov, trajnostnega razvoja in trajnostnega načina življenja.	OŠ Belokranjskega odreda Semič	Katja Kobe
Živimo skupaj	Namen projekta je grajenje pozitivnih medsebojnih in medgeneracijskih odnosov z izvajanjem praktičnih delavnic. Izdelovanje iz naravnega in odpadnega materiala. Spoznavanje ljudi kulture, tradicije okolja ter življenja nekoč in danes.	OŠ Kapela	Katja Berkovič
Veselje do znanosti	Z zanimivimi eksperimenti želimo učencem približati različne znanosti, jim prikazati njihovo uporabnost v vsakdanjem življenju ter jih usmeriti v raziskovanje in samostojno odkrivanje na področju naravoslovja.	Gimnazija Celje Center	Brigita Vahen
Slovenski izgnanci od 1941 do 1945	Cilj projekta je vzpostaviti medvrstniško sodelovanje in povezovane med potomci slovenskih izgnancev. V okviru projekta bosta potekala literarni in likovni natečaj, ob dnevu izgnancev, 7. 6. 2022, bo v Brežicah osrednja prireditev projekta.	Gimnazija Brežice	Katja Kobe
Biseri baroka	Skozi projekt bodo učenci pridobili nova znanja o domačem kraju v različnih časovnih obdobjih, spoznali zanimivosti baroka, se povezali medgeneracijsko in na ta način pustili pečat v širši lokalni skupnosti.	OŠ Brežice	Simona Tihole
Ko bi jaz vedela! Ljudska pesem nekoč in danes	Doživljanje ljudske pesmi nekoč in danes. Skozi spoznavanje in odkrivanje kulturne dediščine se učimo spoštovati ustvarjeno in iskati načine za to, da se kljub hitrim spremembam in modernizaciji, ohrani.	Srednja ekonomska šola in gimnazija Maribor	Romana Žnideršič

7 ORGANIZACIJA DELA

7.1 PREDMETNIK

OBVEZNI PROGRAM

Predmeti – število ur tedensko	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Prvi tuji jezik (angleščina)		2	2	2	3	4	4	3	3
Drugi tuji jezik (nemščina)							2	2	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						2	1,5	2	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Izbirni predmet Angleščina	2								
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	29*	29,5*	29,5
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

* Všteti sta tudi 2 obvezni uri izbirnih predmetov. Učenci lahko izberejo tudi več ur.

DNEVI DEJAVNOSTI – ŠTEVILO DNI LETNO

Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4

Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

RAZŠIRJENI PROGRAM

Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni pouk in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

7.2 IZBIRNI PREDMETI

Učenec jih v 7., 8. in 9. razredu izbere po svojem zanimanju in željah. Iz celotnega nabora IP v vsakem razredu izbere učenec dva ali tri IP. Izbere jih lahko iz naravoslovno-tehničnega ali družboslovno-humanističnega sklopa.

Izbrani predmeti so obvezni del učenčevega urnika za tisto šolsko leto.

V šolskem letu 2021/2022 bodo učenci od 4. do 9. razredov obiskovali naslednje izbirne predmete:

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	IZVAJALEC
Sodobna priprava hrane	Urška Tomše
Šolsko novinarstvo	Alenka Cizel
Nemščina I	Simona Tihole
Nemščina II	Simona Tihole
Izbrani šport nogomet	Jure Pompe
Zvezde in vesolje	Brigita Vahen
Nemščina III	Simona Tihole

7.3 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	IZVAJALEC
Angleščina	Alenka Cizel
Šport	Matjaž Vrešak

7.4 OBLIKE DIFERENCIACIJE

Notranja diferenciacija

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Pouk v manjših učnih skupinah

V skladu s 40. Zakona o OŠ bo šola izvajala pouk v manjših učnih skupinah za učence 6., 7. in 8. razreda pri predmetih slovenščina, matematika in tuji jezik.

7.5 DNEVI DEJAVNOSTI

DNEVI DEJAVNOSTI za 1. in 2. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Sadeži duha, oktober	Štrom, 30. 9. 2021	Predstavitve badmintona, kros, 23. 9. 2021	Z lovcem v gozdu, september/junij
Knjižnica, september	Hiša eksperimentov, november	Bučna pravljica, oktober	Sadeži duha, oktober
Ta veseli dan kulture, 3. 12. 2021	Kristalna večerja, marec	Zimski športni dan, januar/februar	Prirodoslovni muzej, april
Gledališče, maj		Pohod (Grmada), maj/junij	
		Atletski športni dan, maj/junij	

DNEVI DEJAVNOSTI za 3. in 4. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Sadeži duha, oktober	Štrom, 30. 9. 2021	Predstavitve badmintona, kros, 23. 9. 2021	Z lovcem v gozdu, september/junij
Ta veseli dan kulture, 3. 12. 2021	Hiša eksperimentov, november	Bučna pravljica, oktober	Sadeži duha, oktober
Gledališče, maj	Sadeži duha, oktober (4. razred)	Zimski športni dan, januar/februar	Prirodoslovni muzej, april
Konec po naše (3. razred)	Kristalna večerja, marec	Pohod (Grmada), maj/junij	
		Atletski športni dan, maj/junij	

DNEVI DEJAVNOSTI za 5. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Sadeži duha, oktober	Štrom, 30. 9. 2021	Preverjanje plavanja, 16. 9. 2021	Sadeži duha, oktober
Čarobna piščal, 22. 11. 2021	Hiša eksperimentov, november	Predstavitve badmintona, kros, 23. 9. 2021	2D- in 3D-matematika, januar
Ta veseli dan kulture, 3. 12. 2021	Sadeži duha, oktober	Zimski športni dan, januar/februar	Prirodoslovni muzej, april
	Kristalna večerja, marec	Pohod (Grmada), maj/junij	
		Atletski športni dan, maj/junij	

DNEVI DEJAVNOSTI za 6. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Sadeži duha, oktober	Štrom, 30. 9. 2021	Preverjanje plavanja, 16. 9. 2021	Sadeži duha, oktober
Čarobna piščal, 22. 11. 2021	Hiša eksperimentov, november	Predstavitve badmintona, kros, 23. 9. 2021	2D- in 3D-matematika, januar
Ta veseli dan kulture, 3. 12. 2021	Sadeži duha, oktober	Zimski športni dan, januar/februar	Šola v naravi
	Kristalna večerja, marec	Šola v naravi	
		Atletski športni dan, maj/junij	

DNEVI DEJAVNOSTI za 7. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Sadeži duha, oktober	Štrom, 30. 9. 2021	Preverjanje plavanja, 16. 9. 2021	Sadeži duha, oktober
Čarobna piščal, 22. 11. 2021	Hiša eksperimentov, november	Predstavitve badmintona, kros, 23. 9. 2021	2D- in 3D-matematika, januar
Ta veseli dan kulture, 3. 12. 2021	Sadeži duha, oktober	Zimski športni dan, januar/februar	Šola v naravi
	Kristalna večerja, marec	Šola v naravi	
		Atletski športni dan, maj/junij	

DNEVI DEJAVNOSTI za 8. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Sadeži duha, oktober	Štrom, 30. 9. 2021	Preverjanje plavanja, 16. 9. 2021	Sadeži duha, oktober
Čarobna piščal, 22. 11. 2021	Hiša eksperimentov, november	Predstavitve badmintona, kros, 23. 9. 2021	Človeško telo (Tehnopark Celje)
Ta veseli dan kulture, 3. 12. 2021	Sadeži duha, oktober	Zimski športni dan, januar/februar	2D- in 3D-matematika, januar
	Kristalna večerja, marec	Pohod (Grmada), maj/junij	
		Atletski športni dan, maj/junij	

DNEVI DEJAVNOSTI za 9. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Sadeži duha, oktober	Štrom, 30. 9. 2021	Preverjanje plavanja, 16. 9. 2021	Sadeži duha, oktober
Čarobna piščal, 22. 11. 2021	Hiša eksperimentov, november	Predstavitve badmintona, kros, 23. 9. 2021	Človeško telo (Tehnopark Celje)
Ta veseli dan kulture, 3. 12. 2021	Sadeži duha, oktober	Zimski športni dan, januar/februar	2D- in 3D-matematika, januar

	Kristalna večerja, marec	Pohod (Grmada), maj/junij	
		Atletski športni dan, maj/junij	

7.6 ŠOLA V NARAVI

Razširjeni program:

- zimska smučarska šola v naravi za 6. razred: Kranjska Gora (**13. 12. -17. 12. 2021**). Vodja Jure Pompe.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

Otroci iz družin, ki imajo nižje dohodke, lahko uveljavljajo pravico do subvencionirane šole v naravi. Upoštevali bomo Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi.

KOLESARSKI IZPITI

V 5. razredu bodo učenci opravljali kolesarski izpit v tečajni obliki (teoretični del, spretnostni poligon ter praktična vožnja). Izpeljava je načrtovana od januarja do junija. Vodja je Matjaž Vrešak.

Plavalni tečaj 20 ur (obvezni program po učnem načrtu) za 3. razred se bo izvajal v šolskem letu 2021/22. Vodja Jure Pompe.

7.7 ODDELKI

5 oddelkov – 4 kombinirani in 1 čist:

RAZRED	ŠT. UČENCEV	RAZREDNIKI
½	13 1. razred (7) 2. razred (6)	Karmen Levak
3/4	11 3. razred (7) 4. razred (4)	Romana Žnideršič
5/6	14 5. razred (4) 6. razred (9)	Matjaž Vrešak
7/8	15 7. razred (5) 8. razred (10)	Tanja Culetto Katja Kobe sorazrednik
9	10 9. razred	Brigita Vahen
skupaj	63 učencev	

7.8 PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Šola ima 30 ur podaljšanega bivanja. Učenci so v podaljšanem bivanju od 11.05 oz. po koncu pouka, odvisno od prijav staršev. V tem času imajo kosilo, sprostitevne dejavnosti in napišejo nalogo. Zaradi zagotavljanja varnosti učencev in odgovornosti šole lahko učitelj OPB predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim potrdilom staršev ali

skrbnikov. V letošnjem letu bo podaljšano bivanje potekalo do 15.40. Za učence 1. razreda obstaja možnost vključitve v varstvo do 16.00 v primeru upravičeno izkazane potrebe.

OPB 1	1. in 2., 3. razred	Alenka Cizel /Sanja Štefanič/Katja Berkovič/Urška Tomše
OPB 2	4. in 5. razred	Alenka Cizel /Sanja Štefanič/Katja Berkovič/Urška Tomše

RAZPORED, DEJAVNOSTI IN UČITELJI V ODDELKU:

URA	DEJAVNOSTI
11.05–11.55	Sprejem učencev in neusmerjen prosti čas
11.55–12.45	Priprava na kosilo, kosilo in sprostitev
12.45–13.35	Samostojno učenje
13.35–14.25	Samostojno učenje, usmerjene dejavnosti
14.25–15.15	Usmerjene dejavnosti
15.15–16.00	Neusmerjen prosti čas: igre in dejavnosti po izbiri učencev

7.9 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk

Tega bomo nudili učencem, ki kljub individualiziranemu in diferenciranemu pouku ne dosegajo zadovoljivih uspehov, in učencem, ki ne obvladajo tehnik učenja in so zato potrebni posebne individualne pomoči. Namenjen je tudi učencem, ki so zaradi bolezni dalj časa odsotni od vzgojno-izobraževalnega dela.

Dodatni pouk

S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo učencem doseganje višjih učnih ciljev. Organiziran je za vse učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Dodatni in dopolnilni pouk potekata po urniku, objavljenem v septembru. Urnik dodatnega in dopolnilnega pouka je objavljen na oglasni deski v zbornici in v vsaki matični učilnici.

7.10 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Šolska zakonodaja daje šolam možnost, da posvetijo več skrbi učencem z učnimi težavami in še posebej nadarjenim učencem. Število razpoložljivih ur za individualno in skupinsko pomoč je odvisno od števila oddelkov. V letošnjem šolskem letu nam za te namene pripada 2,5 ur.

Izobraževanje učencev z učnimi težavami se bo izvajalo tako, da jim bomo prilagodili metode in oblike dela ter jim omogočili vključevanje v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči, ki jih bo izvajala svetovalna delavka na šoli.

7.11 OBLIKE DELA Z USPEŠNEJŠIMI UČENCI

Nadarjeni učenci

V skladu s konceptom odkrivanja nadarjenih učencev se izvedejo postopki evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev. Delo z nadarjenimi učenci poteka v skladu z individualiziranim programom učenca in zajema vključevanje v različne oblike dela.

Oblike dela z nadarjenimi učenci so:

- notranja diferenciacija;
- fleksibilna diferenciacija;
- delna zunanja diferenciacija (8. in 9. razred);
- izbirni predmeti;
- seminarske naloge;
- raziskovalne naloge;
- športne in kulturne sekcije;
- sodelovanje v projektih;
- interesne dejavnosti;
- dnevi dejavnosti;
- kreativne delavnice;
- raziskovalni tabori;
- programi za razvijanje socialnih veščin;
- programi za osebni in socialni razvoj;
- hitrejše napredovanje;
- osebno svetovanje učencem in staršem;
- svetovanje pri izbiri poklica.

Uspešnejše in nadarjene učence vključujemo še v

- prostovoljno delo;
- šolski radio in šolski časopis, vodenje prireditev;
- raziskovalne dejavnosti;
- sodelovanje na različnih natečajih;
- sodelovanje z raziskovalnimi nalogami na razpisane teme z različnih predmetnih področij;
- vključevanje v MEDNARODNE TABORE – v okviru projekta UNESCO programa se zainteresirani učenci, lahko udeležujejo taborov.

Tudi letos bomo spodbujali učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju s posameznih predmetnih področij in na različnih natečajih.

7.12 ŠOLSKI KOLEDAR

S poukom pričnemo 1. septembra 2021. Zadnji dan pouka za 9. razred je 15. junij 2022, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2022.

7.13 OCENJEVALNE KONFERENCE

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	DATUM OCENJEVALNE KONFERENCE
prvo ocenjevalno obdobje	od 1. septembra 2021 do 29. januarja 2022	31. 1. 2022
drugo ocenjevalno obdobje	od 1. februarja 2022 do 24. junija 2022 (za učence 9. razreda do 15.6.)	15. 6. 2022 – za učence 9.razreda 22. 6. 2022 – za ostale razrede

OBVESTILA O UČNO-VZGOJNEM USPEHU UČENCEV(pisna obvestila) RAZREDNIKI RAZDELIJO:
31. januar 2022
15. junija 2022 – 9. razredu
24. junija 2022 – ostalim razredom

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
Od 16. junija do vključno 29. junija 2022	. rok	učenci 9. razreda
Od 27. junija do vključno 8. julija 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
Od 18. avgusta do vključno 31. avgusta 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

POČITNICE	DATUM
JESENSKE	25. 10. 2021 do 1. 11. 2021
NOVOLETNE	25. 12. 2021 do 2. 1. 2022
ZIMSKE	28. 2. 2022 do 4. 3. 2022
PRVOMAJSKE	27. 4. 2022 do 2. 5. 2022
LETNE	25. 6. 2022 do 31. 8. 2022

7.14 URNIK ZVONJENJA

URE ZVONJENJA

Ura	Čas
1. ura	7.30–8.15
2. ura	8.20–9.05 9.05–9.25 malica
3. ura	9.25–10.10
4. ura	10.15–11.00
5. ura	11.05–11.50 11.50–12.10 kosilo
6. ura	12.10–12.55
7. ura	13.00–13.45
8. ura	13.50– 14.35

7.15 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Učenci ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja (6. in 9. razred) obvezno opravljajo nacionalne preizkuse znanja. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno in se opravlja v rednem roku. Poteka v skladu s koledarjem in navodili NPZ za tekoče šolsko leto.

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA OB KONCU DRUGEGA IN TRETJEGA OBDOBJA

	REDNI ROK NPZ	
	PREDMET	DATUM
9. razred	MATEMATIKA SLOVENŠČINA tretji predmet	6. 5. 2022 4. 5. 2022 10. 5. 2022
6. razred	MATEMATIKA	6. 5. 2022

	SLOVENŠČINA	4. 5. 2022
	ANGLEŠČINA	10. 5. 2022

7.16 INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učenca osnovna šola organizira interesne dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji in zunanji mentorji. Namenjene so razvoju močnejšega osebnostnega področja posameznika. Učenci izberejo ustrezno interesno dejavnost prostovoljno na začetku šolskega leta in so jo dolžni tekom leta redno obiskovati.

MENTOR INTERESNE DEJAVNOSTI

- z učenci načrtuje letni program in vodi evidenco realizacije programa;
- išče ustvarjalne poti za motivacijo učencev;
- ureja statistične podatke;
- z učenci pripravlja razstave, izvaja akcije;
- pripravlja učence na tekmovanja in jih spremlja na občinska in republiška tekmovanja;
- organizira tekmovanja na šoli;
- vodi evidenco o uspešnosti članov;
- sodeluje z razredniki in s starši;
- poroča šolski svetovalni delavki (poklicno usmerjanje);
- sodeluje z ravnateljem (organizacija tekmovanj).

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
ŠPORTNI KROŽEK	1.–2.	Katja Berkovič
DOMA SEM V SLOVENIJI	1.–5.	Katja Berkovič
FILMSKI KROŽEK	6.–9.	Katja Kobe
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	3.–5.	Dejan Jerončič
PREPEVALNICA	1.–2.	Romana Žnideršič
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6.–9.	Dejan Jerončič
FOLKLORA, MLAJŠA SKUPINA	1.–5.	Karmen Levak
TURISTIČNI KROŽEK	5.–9.	Matjaž Vrešak
MED ŠTIRIMI OGNJI	3.–5.	Matjaž Vrešak
NOVINARSKI KROŽEK		Alenka Cizel
FOLKLORA, STAREJŠA SKUPINA	6.–9.	Romana Žnideršič

7.17 TEKMOVANJA

V skladu s koledarjem tekmovanj bodo potekala tekmovanja iz znanja in športna tekmovanja za učence.

Učenci bodo imeli možnost tekmovati na šolski, področni in državni ravni iz naslednjih področij:

- matematika (Vegovo priznanje), slovenščina (Mehurčki in Cankarjevo tekmovanje), fizika (Stefanovo priznanje), astronomija (Dominkovo priznanje), biologija (Proteusovo priznanje), kemija (Preglovo priznanje), angleščina, nemščina, geografija (Gore sveta in Slovenije)
- šport: nogomet, atletika, smučanje, badminton, akvatlon, veslanje, Unesco tek mladih, ŠKL Tball;
- Cici vesela šola in Vesela šola;
- druga tekmovanja v skladu s koledarjem tekmovanj

7.18 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba deluje v dobrobit vseh učencev in strokovnih delavcev na šoli. V stiski, dvomih, negotovosti, nezadovoljstvu učenci poiščejo pomoč pri svetovalni službi.

Delovna področja:

- odkrivanje vzrokov učne neuspešnosti otrok in pomoč pri odpravljanju le-teh;
- odkrivanje in pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami;
- pomoč in strokovna obravnava učencev s čustvenimi in vedenjskimi težavami;
- odkrivanje in pomoč učencem s posebnimi potrebami (trajno bolni, slabovidni, naglušni, gibalno ovirani, z govorno-jezikovnimi motnjami, s primanjkljaji na posameznih področjih učenja);
- razvijanje socialnih veščin za disciplinsko moteče učence;
- svetovanje pri iskanju poklicnega cilja, prijavi in vpisu v srednješolske programe;
- svetovanje pri odkrivanju in delu z nadarjenimi učenci;
- organizacija in izvajanje roditeljskih sestankov za starše in okroglih miz;
- pomoč pri načrtovanju dela šole.

Šolsko svetovalno službo opravljata Tanja Culetto, uni. dipl. soc. ped., in Nuška Ogorevc, uni. dipl. soc. delavka.

8.19 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

S svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo je redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Je osrednji komunikacijski prostor naše šole, skozi katerega gre veliko učencev, ki se ob knjigi bogatijo, se jo naučijo ceniti in uporabljati.

Knjižničar se s svojim delom aktivno vključuje v učno-vzgojni proces na šoli, saj opravlja bibliopedagoške ure za vse učence.

Bibliopedagoško delo med drugim zajema tudi:

- 4 ure letno knjižne in knjižnične vzgoje na razredni stopnji,
- 4 ure letno knjižne in knjižnične vzgoje na predmetni stopnji.

Skrbi za učbeniški sklad, ki učencem nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk.

DAN	ČAS	KNJIŽNIČARKA
Ponedeljek	7.45–8.15; 12.00–14.00	Katja Kobe
Torek	7.00–7.30	Katja Kobe
Sreda	7.00–7.30; 12.00–13.30	Katja Kobe
Četrtek	7.00–7.30; 11.00–13.00	Katja Kobe
Petek	7.00–7.30	Katja Kobe

Šolsko knjižnico vodi Katja Kobe.

BRALNA ZNAČKA

S seznammi obveznega in priporočenega branja so učenci seznanjeni v prvem mesecu pouka, da imajo dovolj časa za branje. Projekt Bralna značka vodi knjižničarka in slovenistka Katja Kobe ter mentorji branja na razredni stopnji.

Bralna značka pri angleščini: od 1. do 9. razreda /do marca/ – zadolžena učiteljice angleščine.

Bralna značka iz nemščine: če bo interes pri izbirnem predmetu TJN.

7.19 UČBENIŠKI SKLAD

Vsem učencem nudimo možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Navodila za naročilo učbenikov za naslednje šolsko leto dobijo vse razredne skupnosti v mesecu juniju.

Izposojene učbenike ob koncu šolskega leta učenci vrnejo. Prvi teden pouka jim učitelji pri svojem predmetu razdelijo učbenike za tekoče šolsko leto. Vodja učbeniškega sklada je Katja Kobe.

7.20 ZDRAVSTVENA VZGOJA IN VARSTVO

Za učence so organizirani sistematični zdravstveni pregledi o katerih nas obvešča zdravstveni dom.

Učenci bodo med letom dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem diapozitivov in filmov. Seznaniti jih želimo z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in razvad. Podati jim želimo informacije o preventivi in o tem, kje lahko poiščejo pomoč. Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, razrednih ur in na dnevih s posebnimi vsebinami v sodelovanju.

V neposredni bližini šole deluje zobna ambulanta, ki izvaja preventivne in kurativne zobozdravstvene preglede.

Posebej bomo skrbeli za higieno v šolskih prostorih, da bomo zadostili vsem higienskimi zahtevam, ki zagotavljajo zdravo in prijetno življenje na šoli. Za izvedbo te naloge smo odgovorni vsi delavci in učenci šole.

7.21 SKRB ZA PROSTORE

VARSTVO KABINETOV IN UČILNIC

Za varstvo in urejenost kabinetov so zadolženi naslednji učitelji:

kabinet NAR, MAT, FIZ	Brigita Vahen, Martina Maček
kabinet razredne stopnje in glasbene umetnosti	Karmen Levak, Romana Žnideršič, Dejan Jerončič, Matjaž Vrešak
kabinet družboslovja	Katja Kobe, Tanja Plevnik
kabinet tehnike in tehnologije	Vlado Plevnik, Tanja Plevnik
kabinet športna	Jure Pompe
kabinet računalništva	Gregor Horžen
gospodinjska učilnica	Urška Tomše

Učitelji, zadolženi za varstvo kabinetov, poskrbijo, da so učila redno pripravljena za uporabo in da so pravilno shranjena.

Za varstvo učilnic so zadolženi naslednji učitelji:

PRITLIČJE	
Učilnica 1. razreda	Katja Berkovič/Karmen Levak, učitelji OPB
Učilnica 3., 4. razreda	Romana Žnideršič, učitelji OPB
Tehnika in glasbena učilnica	Tanja Plevnik, Dejan Jerončič

Telovadnica, kabinet	Jure Pompe, učitelji ŠPO
Večnam. prostor z jedilnico	Dežurni učitelji, učitelji OPB
Toaletni prostori in hodniki	dnevno dežurni učitelj
Kuhinja	Bernardka Sotler, Jožica Kramer

1./2. NADSTROPJE	
Učilnica tujih jezikov 2. nadstr.	Simona Tihole
Učilnica NAR in DRUŽB.	Martina Maček
Učilnica MAT FIZ	Brigita Vahen
Učilnica 5. in 6. razreda	Matjaž Vrešak, Romana Žnideršič
Knjižnica in SLJ	Katja Kobe
Multimedija	Gregor Horžen
Hodnik z avlo	dnevno dežurni učitelj

*Učitelji matičnih učilnic in varuhi učil odgovarjajo za učila in inventar.

Poslovni prostori	Dragica Šeler, Nuška Ogorevc, Jadranka Oljača
Zbornica	vsi učitelji
Kabineti čistil	Anica Preskar, Jožica Kramer, Nina Štrucl

Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. Učenci skrbijo, da je učilnica čista in prijetna, skrbijo, da se inventar ne poškoduje. Vsi učenci šole so odgovorni za urejenost skupnih prostorov – hodnikov, sanitarij, telovadnice, jedilnice itd. O vsaki morebitni nepravilnosti, okvari oz. poškodbi se takoj naredi zapisnik in obvesti vodstvo šole.

7.22 SPREMLJANJE POUKA

Spremljanje pouka bo potekalo skozi vse šolsko leto z usmeritvijo na prioritete naloge. Ravnateljica in drugi strokovni delavci aktiva učiteljev bodo prisostvovali pouku svojih sodelavcev.

Hospitacije bodo pogostejše pri učiteljih začetnikih in pri pripravnikih ter učiteljih, kjer bi se pojavile morebitne težave. Pri spremljavi pouka bo poudarek na uvajanju novosti, na diferenciaciji in individualizaciji, vključevanju sodobnih, predvsem aktivnih oblik in metod dela pri pouku ter problemsko naravnemu pouku.

Po hospitaciji se bo pregledala tudi zakonsko opredeljena dokumentacija učitelja, predvsem Letna učiteljeva priprava. Prav tako bo ravnateljica opravljala redne letne razgovore.

Strokovni aktivni tekom leta pripravijo medsebojne hospitacije – vsak učitelj vsaj eno uro za kolege ali kolega, odvisno od urnika učiteljev. Učne in vzgojne težave bomo reševali sproti in po potrebi vključili tudi druge institucije, za pripravo vzgojnih načrtov je zadolžena svetovalna delavka skupaj z razrednikom.

V letošnjem letu bo poudarek pri spremljavi aktivna vloga učenca, medpredmetna povezava, uporaba IKT orodij pri poučevanju.

8 SODELOVANJE S STARŠI

Obiskovanje roditeljskih sestankov in govorilnih ur je zelo pomembna aktivnost v sklopu spremljanja otrokovega napredka v šoli. Popoldanske ure so skupne ali individualne. Na pogovor z učiteljem se lahko pride tudi v času dopoldanskih govorilnih ur in so določene s strani posameznega učitelja na začetku šolskega leta (otroci jih vpišejo v svoje beležke po navodilih vsakega učitelja ob začetku šolskega leta). Prosim starše, da se predhodno najavijo za obisk dopoldanske pogovorne ure.

Želimo, da pogovorne in govorilne ure obiskujete redno in skupaj z vašimi otroki, saj si želimo, da aktivno sodelujejo pri spremljanju svojega napredka in prevzemajo odgovornost za lastno delo. Skupaj tudi lažje načrtujemo samo šolsko in domače delo ter skrbimo za optimalen razvoj otroka.

Zaradi pojava bolezni covid-19 bomo srečanja s starši izvajali v skladu z aktualnimi navodili NIJZ. V večji meri bodo srečanja potekala preko videokonferenc, e-pošte, telefonsko. Osebno takrat, kadar bomo presodili, da je to izvedljivo. O načinu in terminih srečanj bodo starši obveščeno preko spletne strani šole in e-pošte.

8.1 RODITELJSKI SESTANKI, POGOVORNE URE

Za uspešno izvajanje vzgojno izobraževalnega dela je sodelovanje šole in staršev ključnega pomena. Zanimanje staršev za napredek otroka in povratna informacija strokovnih delavcev omogoča optimalen napredek otroka.

V šolskem letu 2021/2022 bodo roditeljski sestanki s starši potekali po naslednjem razporedu:

DATUM	VSEBINA RODITELJSKEGA SESTANKA	RAZRED	URA	NOSILEC
9. 9. 2021	Uvodni RS	2. in 9. razred	17.00	ravnateljica, razredniki
4. 11. 2021	RS za šolo v naravi	6. in 7. razred	17.00	ravnateljica, razredniki
11. 11. 2021	Poklicna orientacija	9. razred	17.00	svetovalna delavka
13. 1. 2022	Predavanje za starše	1.–9. razred	17.00	zunanji izvajalec
10. 2. 2022	Drugi RS	1.–9. razred	17.00	ravnateljica, razredniki
2. 6. 2022	RS za bodoče prvošolce	vstopniki	17.00	ravnateljica, svetovalna delavka, učiteljica 1. razreda

POGOVORNE URE

Izvajajo se v skladu z navodili NIJZ. Starši bodo obveščeni o načinu poteka pogovorne ure. Možno jo je izvesti preko video srečanja, telefonsko, osebno v skladu z navodili razrednika in učiteljev.

DATUM	URA	NOSILEC
21. 10. 2021	Po predhodnem dogovoru	vsi
5. 11. 2021	Po predhodnem dogovoru	vsi
16. 12. 2021	Po predhodnem dogovoru	vsi
20. 1. 2022	Po predhodnem dogovoru	vsi

	dogovoru	
15. 2. 2022	Po predhodnem dogovoru	vsi
15. 3. 2022	Po predhodnem dogovoru	vsi
12. 4. 2022	Po predhodnem dogovoru	vsi
17. 5. 2022	Po predhodnem dogovoru	vsi
7. 6. 2022	Po predhodnem dogovoru	vsi

Strokovni delavci, ki poučujejo na naši šoli iz drugih šol, bodo staršem na voljo na vsaj dveh pogovornih urah pred ocenjevalno konferenco, po potrebi ali dogovoru tudi dodatno. Prav tako bodo staršem na voljo na dopoldanskih pogovornih urah in na podlagi skupnega dogovora med starši in strokovnimi delavci, po predhodni najavi staršev.

8.2 POGOVORNE URE

UČITELJ	DAN	URE
Alenka Cizel	sreda	11.05–11.50
Brigita Vahen	četrtek	7.30–8.15
Katja Kobe	četrtek	9.25–10.10
Romana Žnideršič	petek	10.15–11.00
Dejan Jerončič	petek	10.15–11.00
Martina Maček	petek	7.30–8.15
Katja Berkovič	torek	12.10–13.00
Karmen Levak	torek	10.15–11.00
Urška Tomše	sreda	11.05–11.50
Simona Tihole	sreda	10.15–11.00
Tanja Plevnik	četrtek	8.00 – 8.45
Matjaž Vrešak	ponedeljek	10.15–11.05
Jure Pompe	ponedeljek	11.00 –12.00
Tanja Culetto	torek	7.00 – 7.30
Sanja Štefanič	četrtek	13.00 –13.45
Veronika Kos	četrtek	11.00- 12.00

Dopoldanska pogovorne ure v skladu z navodili NIJZ potekajo tako, da se zagotavljajo ukrepi. Prosimo vas, da predhodno telefonsko ali preko e-pošte stopite v stik z učiteljem in se dogovorite za način izvedbe pogovora.

Starši imate možnost izmenjave informacij o vašem otroku na pogovorni uri. Zaradi ostalih obveznosti strokovnih delavcev se predhodno dogovorite in najavite za razgovor.

Pravica in dolžnost staršev oziroma skrbnikov je, da spremljajo vzgojno-izobraževalni napredek svojega otroka ter življenje in delo šole oz. vrtca v celoti. Zaradi tega je nujno potrebno, da delavci šole staršem in skrbnikom zagotovijo kakovostno in pravočasno informacijo o vzgojno-izobraževalnem delu. To dosežejo z različnimi oblikami medsebojnega komuniciranja.

Individualne oblike dela s starši:

- govorilne ure skupaj z učenci in starši;
- pisne in povratne informacije, pisna navodila za učence in starše;
- razgovor s posameznim učiteljem;
- razgovori pri svetovalni delavki;
- razgovor pri ravnatelju;

Skupinske oblike dela s starši:

- roditeljski sestanki;
- predavanja;
- skupna srečanja učencev, staršev in učiteljev.

Starše bomo celo šolsko leto spodbujali k sodelovanju in jih vabili na roditeljske sestanke in govorilne ure, da bodo lahko spremljali otrokov napredek v šoli. Pisne informacije in navodila bomo staršem pošiljali sproti. Splesti želimo čim tesnejše vezi med šolo in starši ter uspešno uresničiti skupne cilje.

Cilji sestankov:

- zagotavljanje kakovostne, celovite povratne informacije o vzgojno-izobraževalnem delu na šoli;
- predstavitev dela v šoli kot celoti;
- neposredna predstavitev posameznih pedagoških delavcev: vsebina dela, cilji, metode, oblike dela, kriteriji ocenjevanja;
- odločanje o izvedbi razširjenega programa življenja in dela šole;
- organizacija razrednega življenja z vključitvijo staršev kot izvajalcev;
- izobraževanje staršev in informiranje;
- pobude in predlogi staršev;
- pobude in predlogi sveta staršev.

9 VARSTVO UČENCEV VOZAČEV

Šola organizira varstvo za vse učence vozače. Le ti so ga dolžni obiskovati. Varstvo opravljajo učitelji. Jutranje varstvo se prične ob 6.45. Za učence 1. razreda, ki potrebujejo varstvo pred to uro, je organizirano v vrtcu. Učitelji dežurajo med odmori, malico in po končanem pouku od 12.20 do 14.45 (do prevozov domov s kombijem ali avtobusom). Učenci, ki čakajo prevoze staršev ali prevoze z redno linijo po tej uri, se pridružijo učencem v oddelku PB.

Šolski prevozi in varstvo učencev vozačev se opravljajo v skladu z internim pravilnikom o šolskih prevozih, ki velja za prevoznika, učence, učitelje in starše.

- varstvo vozačev se odvija v večnamenskem prostoru – jedilnici v zimskem času in slabem vremenu, sicer pa ob ugodnih vremenskih razmerah tudi zunaj pod nadzorstvom dežurnega učitelja (jedilnica, telovadnica, igrišče);
- ob vstopanju v kombi se učenci ne prerivajo, vstopajo drug za drugim, tako tudi izstopajo, šolsko torbico snamejo iz ramen;

- pozdravijo šoferja, med vožnjo sedijo privezani z varnostnim pasom, ne kričijo, posebej pazijo na mlajše učence in na vse tiste, ki so potrebni naše pomoči (bolni, poškodovani), učence prvih dveh razredov do kombija in ob vstopanju vanj pospremi odrasla oseba, prav tako ga mora pričakati ob izstopanju;
- po sedežih se razporedijo glede na vrstni red izstopanja (da je čim manj premikanja po sedežih);
- brez dovoljenja učitelja se ne sme vstopiti v kombi, enako se na postajališčih ne sme izstopati brez dovoljenja voznika

IZ ZAKONA O VARNOSTI V CESTNEM PROMETU IN PRAVILNIKA O ŠOLSKIH PREVOZIH

1. Otroci morajo ponoči in ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu predpisan odsevník.
2. Otroci do vključno sedmega leta starosti morajo na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevníka tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu in imeti spremstvo odrasle osebe, v primeru šolskega prevoza pa jih mora le-ta pospremiti na poti v šolsko vozilo, ob izstopu iz šolskega vozila na poti domov pa tudi pričakati.

Podrobneje je opredeljena šolska pot in varnost v prometu v Načrtu šolske poti OŠ Maksa Pleteršnika Pišece.

10 PROMETNA VZGOJA

- seznanitev z varno potjo v šolo in nevarne točke;
- rumene rutice, odsevníki – prvošolci in drugošolci, vrtec;
- Teden prometne varnosti;
- Teden mobilnosti;
- Varno kolo – akcija v aprilu;
- Kaj veš o prometu?;
- Bistro glavo varuje čelada

Sodelujejo: Policijska postaja Brežice, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, starši.

11 ŠOLSKA PREHRANA

Z organizacijo dela v kuhinji bomo zagotovili možnost prehranjevanja učencev in delavcev šole. V šolski kuhinji se bodo pripravljale malice in kosila. Vodja kuhinje bo skupaj z vodjo šolske prehrane skrbela, da bo hrana biološko in kalorično ustrezna, prilagojena psihofizičnim potrebam učencev. Vodja šolske prehrane skrbi za sestavo jedilnikov. Veliko pozornost bomo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda in umirjanju glasnosti v jedilnici. Vključeni smo v projekt Shema šolskega sadja, tradicionalni slovenski zajtrk.

Vodja šolske prehrane: Martina Maček

Vodja šolske kuhinje: Bernarda Sotler

Učenci imajo možnost prejemanja malice, kosila in popoldanske malice. Cena se oblikuje po kalkulaciji. Plačilo poteka mesečno po položnicah.

Cene:

- malica: dopoldanska 0,90 EUR, popoldanska malica 0,40 EUR;
- kosilo: otroško 1. do 4. razred 2,15 EUR, otroško 5. do 9. razred 2,28 EUR

Za otrokov razvoj je zelo pomembno, da v času pouka zaužije vsaj en obrok, običajno je to malica.

SUBVENCIONIRANA PREHRANA

Vsi učenci, ki so vložili zahtevek v juniju tekočega leta, imajo subvencionirano prehrano (malico in kosilo).

Malica

K malici gredo učenci po drugi šolski uri ob 9.05. Pri malici je navzoč dežurni učitelj. Pri uživanju obrokov se učenci kulturno obnašajo in imajo spoštljiv odnos do hrane.

Kosilo

Učenci odhajajo na kosilo ob 11.50, učenci OPB pa ob 12.00. Za red pri kosilu skrbita učitelj OPB in dežurni učitelj.

V času ukrepov NIJZ malica poteka po drugačnem razporedu:

Za učence od 1. do 5. razreda je malica ob 8.30, za ostale ob 9.05. Kosilo je za učence od 1. do 5. razreda ob 11.05, za ostale ob 11.50.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, s katerimi bomo spodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja:

- izvedba kuharskih delavnic na temo zdrave prehrane v okviru dni dejavnosti;
- predavanja za učence in starše o pomenu zdravega prehranjevanja v okviru oddelčnih skupnosti in roditeljskih sestankov;
- vključenost v projekt Šolska shema;
- izobraževanje kuharskega osebja in vodje šolske prehrane o pomenu zdrave prehrane;
- vzdrževanje šolskega vrta;
- kultura prehranjevanja - za vsak organiziran obrok bomo zagotovili ustrezen čas, da otroci ne hitijo pri jedi, in okolje, ki spodbuja pozitiven odnos do prehranjevanja (umirjeno in prijetno vzdušje, estetsko urejen prostor in postrežba, ustrezen način postrežbe ipd.).

12 ŠOLSKI SKLAD

Sredstva šolskega sklada so namenjena nakupu učil in učnih pripomočkov ter subvencioniranju dejavnosti učencev ter pomoč socialno ogroženim otrokom. Na roditeljskih sestankih se bodo starši dogovorili o načinu prispevanja v sklad. Prispevke bomo zbirali tudi na dobrodelnih prireditvah. Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki oblikuje načrt dela in pripravi poročilo o delovanju.

Upravni odbor sprejme letni program dela šolskega sklada, poroča o delu.

13 PRAVILA HIŠNEGA REDA

Hišni red šole določajo pravila, ki so jih dolžni upoštevati vsi zaposleni in učenci šole. S hišnim redom so zlasti določeni zadrževanje v prostorih šole, prihod vanjo in odhod iz nje, način in čas prehranjevanja ter druge podrobnosti.

V pravilih hišnega reda je tudi zapisano, da v šoli ni dovoljeno:

- gibanje nezaposlenih;
- kajenje in uživanje mamil;
- vodenje domačih živali;
- prodaja knjig in drugih predmetov (učencem);
- vnašanje alkoholnih pijač;

- nošenje mobilnih telefonov in dragocenih predmetov v šolo je prepovedano;
- lovljenje, pretepanje, uničevanje šolskega inventarja;
- puščanje denarja, ur, nakita, ključev ... v žepih oblačil v garderobi.

Prav tako ni dovoljena vožnja v šolo z motorjem brez pisnega dovoljenja staršev in v skladu s CPP predpisi.

PRIHOD V ŠOLO

Na poti v šolo in iz nje učenci in zaposleni upoštevajo pravila prometne varnosti. K pouku prihajajo pravočasno, najmanj 10 minut pred začetkom pouka.

VSTOP V ŠOLO

Učenci vstopajo v šolo pri garderobnih vratih. Če zamudijo, gredo k pouku in se opravičijo učitelju za zamudo.

Učenci razredne stopnje prihajajo v šolo skozi vhod pri vrtcu. Učenci so v času zadrževanja v šoli obuti v copate. Copate po končanem pouku odnesejo domov ali shranijo v svoji garderobi. Popolnoma čiste športne copate lahko nosijo le v telovadnici.

GARDEROBE

Učenci se ob vstopu že v vhodnih avlah preobujejo v copate, ki jih uporabljajo v šoli. Oblačila in obutev odložijo v garderobe, ki jih na začetku šolskega leta dodelimo posameznim oddelkom. V garderobi ni dovoljeno puščati vrednostnih predmetov (denarja, ur, nakita, ključev, telefonov), saj garderobe niso posebej varovane. Mobilni telefoni v šoli niso zaželeni, uporaba telefona pri pouku je prepovedana, razen z dovoljenjem učitelja za izobraževalne namene.

IZHOD IZ ŠOLE

Med poukom je prepovedan izhod iz šole brez dovoljenja. Prav tako brez dovoljenja učitelja učenci ne smejo zapuščati prostora, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo.

Učence slehernega razreda po zadnji šolski uri oz. koncu pouka ali šolskih dejavnosti pospremi do garderobe takrat poučujoči učitelj in poskrbi, da pod njegovim nadzorom zapustijo šolo za pot domov ali odidejo k dežurnemu učitelju varstva vozačev ali k mentorju interesne dejavnosti, ki jo imajo na urniku.

Takoj po končani šolski obveznosti učenci nevozači odidejo domov, vozači pa sledijo navodilom dežurnega učitelja ali učitelja PB do ustreznega prevoza domov. Učenci se brez učitelja ne smejo zadrževati v učilnicah, za multimedijo pa velja še poseben red, ki ga določi računalničar.

POUK

Pouk mora potekati mirno, pod vodstvom učiteljev po razporedu in v učilnicah, kot to določa urnik. Med vzgojno-izobraževalnim delom velja disciplina, ki obsega: prisotnost na svojem prostoru, pripravo pripomočkov za pouk, poslušanje razlage, dvigovanje rok pred govorjenjem, pospravljanje za seboj po končanem delu. Dežurni učitelj mora še posebej skrbeti za nadzor dogajanja v garderobah. Med šolskim delom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnic.

O nediscipliniranosti učenca učitelj obvesti razrednika po koncu učne ure, v skrajnem primeru pa ga napoti iz učilnice k svetovalni delavki, ki z njim opravi razgovor in sodeluje v nadaljnjem reševanju problema.

Za drugačne oblike vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, naravoslovni in kulturni dnevi, akcije, plesi, razredne prireditve, tekmovanja) veljajo dogovori učencev z odgovornim učiteljem in razrednikom.

ODMORI

Petminutni odmor je čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo na delo v naslednji šolski uri.

Prvi dvajsetminutni odmor je namenjen malici, krajšemu oddihu in sprostitvi, drugi pa je namenjen kosilu, ostali učenci pa se rekreirajo.

DRUGO

Vse stroške namerno ali malomarno povzročene škode plača povzročitelj. Šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev (koles, motorjev) in drugih dražjih predmetov.

V šoli učenci ne uporabljajo mobilne telefone. Če bo učenec uporabljal mobilni telefon v šoli, mu ga bomo odvzeli, ponj pa bodo morali priti starši. Dovoljena uporaba je le ob dovoljenju strokovnega delavca v izobraževalni namen.

V primeru potrebe hitrega umika iz šolske stavbe se prisotni ravna po navodilih, ki jih izda ravnateljica in so v načrtu o umiku iz stavbe.

Zbornica je prostor za učitelje, trkanje in vstop učencem je dovoljen le v nujnih primerih.

Neupoštevanje hišnega reda se obravnava v skladu z zakonodajo in pravili, oziroma v skladu z Vzgojnim načrtom šole, s katerim se učenci in starši seznanijo na razrednih urah ali roditeljskem sestanku, objavljen pa je tudi na spletni strani šole.

REDITELJSTVO

je oblika dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika. Rediteljstvo opravljata eden ali dva učenca, menjavajoč se vsakih teden dni. Zadolžena sta za red v učilnici. Njune naloge so še:

- na začetku ure javita učitelju manjkajoče učence in ga obvestita o morebitnih kršenjih hišnega reda;
- če učitelja ni v razred pet minut po začetku šolske ure, takoj obvestita ravnatelja šole, svetovalno delavko ali tajnico šole; v takem primeru se morajo učenci ves čas odsotnosti učitelja pripravljati za pouk (ponavljati že zapisano obravnavano učno snov v šolskem zvezku ali učbeniku);
- po končanem pouku zadnja zapustita razred, pospravita ob učitelju učila, poravnata stole, pobrišeta tablo, zapreta okna in ugasneta luči.

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV, UČITELJEV IN STARŠEV PRI DELU NA DALJAVO

Učenci in učitelji pri delu na daljavo uporabljajo dogovorjeno komunikacijsko orodje Teams. Učenci in učitelji dosledno upoštevajo urnik in se pravočasno medsebojno obveščajo o morebitnih nastalih spremembah. Redno se udeležujejo vseh dogovorjenih srečanj. Učitelji učencem dajejo jasna navodila, jim nudijo pomoč in podporo ter pravočasno dajejo povratne informacije. Učenci redno spremljajo vsa navodila in naloge oddajajo v predpisanem roku.

Starši spremljajo delo učencev, jim nudijo pomoč in podporo v nujno potrebnem obsegu ter se odzivajo na dogovorjena srečanja z učitelji in razrednikom.

14 SODELOVANJE Z USTANOVAMI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, ZAVODI IN KLUBI

OBČINA BREŽICE

Sodelovali bomo z Občino Brežice, z Oddelkom za družbene dejavnosti, se vključevali v akcije, ki so pomembne za šolo.

ŠOLE SREDNJEGA IZOBRAŽEVANJA

Šola sodeluje s srednjimi šolami v regiji na področju poklicne vzgoje in usmerjanja, pri organizaciji informativnih dni in vpisu v 1. letnike srednjih šol.

UNIVERZA

Naša šola sodeluje s Pedagoškima fakultetama v Mariboru in Ljubljani. Tudi v letošnjem šolskem letu si bomo navezali stike.

CENTER ZA SOCIALNO DELO

Sodelovanje šole se nanaša zlasti na spremljanje razvoja učencev in izbiro istih, ki so potrebni socialne pomoči oz. nujne spremembe socialnega okolja ali obravnave zaradi motenj v razvoju.

MLADINSKI CENTER BREŽICE

Mladinski center Brežice izvaja za učence tudi mladinske delavnice, dnevni center za otroke in mladostnike ter počitniški program.

ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE

S to ustanovo sodelujemo na področju sistematičnih zdravstvenih pregledov in cepljenja, kakor tudi želiranja zob. Njihovi strokovnjaki redno izvajajo program izobraževanja različnih področij za vse učence naše šole.

ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA – ZASEBNA ZOBNA AMBULANTA DR. JANJE NIKOLIČ

Učenci imajo možnost zdravljenja zob v neposredni bližini šole.

POLICIJSKA POSTAJA BREŽICE

Sodelujemo na področju prometne varnosti, poklicnega usmerjanja za poklic policist in ob morebitnih prekrških in kaznivih dejanjih naših učencev.

REPUBLIŠKI ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE – URAD ZA DELO BREŽICE

Sodelujemo na področju poklicnega usmerjanja:

- testiranje učencev 8. razredov;
- interpretacija testnih rezultatov devetošolcev;
- roditeljski sestanek na temo poklicnega svetovanja;
- štipendije za nadarjene.

V širšem okolju pa sodelujemo še s Knjižnico Brežice, RK Brežice, Zavodom za šport Brežice, Kinom Brežice, Glasbeno šolo Brežice, ZPM Krško, Posavskim muzejem Brežice, Domom upokojencev Brežice itd.

KS PIŠECE

S KS Pišece želimo tesno sodelovati predvsem pri aktivnostih:

- skupno načrtovanje delovnih akcij v KS;
- organizacija skupnih prireditev;
- materialna pomoč KS šoli.

Posebno vlogo v življenju in delu šole imajo društva, organizacije in ustanove v KS Pišece, ki s svojim delom bogatijo in širijo vsebino šolskega dela: TD Pišece, Društvo Pleteršnikova domačija Pišece, društvo Grad Pišece, PGD Pišece, LD Pišece, ŠD Orlica Pišece, KD Pišece

15 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

Večina delovnih mest je ustrezno zasedenih. Vsi strokovni delavci šole se financirajo iz sredstev MIZŠ. Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje MIZŠ za vsako leto posebej. Dokončno sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2021/2022 bo potrdili MIZŠ v mesecu oktobru.

Učila in učne pripomočke bomo nabavljali v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Strokovni aktivni bodo naredili sezname in določili prioritete nabave učil in učnih pripomočkov; hkrati pa moramo posodabljati IKT, saj je računalnik nujen pripomoček vsakega strokovnega delavca. Čeprav se vsako leto zmanjšuje sredstva, se bomo potrudili in z razpoložljivi sredstvi ravnali racionalno in gospodarno. Nakup različnih didaktičnih pripomočkov bomo uresničevali tudi s pomočjo donatorjev in šolskega sklada. Pri uporabi razpoložljivih sredstev se moramo obnašati varčno in racionalno, saj so sredstva skrbno načrtovana.

Med prioritetskimi cilji nabave so IKT-oprema, tablice, računalniki.

16 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje letnega delovnega načrta bo spremljala ravnateljica šole s strokovnimi delavci ter Svet zavoda in Svet staršev.

Člani obeh organov spremljajo izvajanje delovnega programa preko poročil ravnatelja na sejah sveta zavoda in sveta staršev.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali tudi preko mesečnih pedagoških pogovorov in učiteljskih konferenc.

Letni delovni načrt šole se zaradi objektivnih okoliščin in potreb vzgojno-izobraževalnega procesa lahko spremeni oz. dopolni.

17 PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

- programi izpopolnjevanja – to so obvezni izobraževalni pogoji za opravljanje strokovnega dela;
- programi profesionalnega usposabljanja: izvajanje novih učnih načrtov in novosti v programih – izbirni predmeti;
- programi profesionalnega usposabljanja, namenjeni uvajanju sistemskih novosti: NPZ, delo z učenci s posebnimi potrebami, novi načini ocenjevanja;
- strokovna srečanja in seminarji, namenjeni uvajanju sistemskih in vsebinskih novosti;
- tematske konference;
- strokovna ekskurzija.

Individualna izobraževanja strokovnih delavcev bodo potekala glede na svoje poklicno področje in finančne zmožnosti ter se usklajujejo z vodstvom šole.

NAČRTOVANA SKUPNA IZOBRAŽEVANJA:

- Varno in spodbudno učno okolje, delavnice za zaposlene
- Z gibanjem do drugačnega pouka

- Lutka kot didaktično in motivacijsko sredstvo pri pouku
- Promocija zdravja na delovnem mestu
- Učenci s posebnimi potrebami
- Strokovna ekskurzija
- Uporaba IKT-orodij za poučevanje
- Office 365, Teams
- eTwinning

Ravnateljica se udeležuje aktivov ravnatelj znotraj občine, Zavoda za šolstvo, izobraževanje v organizaciji Ravnateljskega servisa, Združenja ravnateljev, MIZŠ, strokovnih ekskurzij in ostalih izobraževanj vezanih na potrebe vodenja zavoda.

18 PRILOGE

1. RAZPORED UČNE IN DELOVNE OBVEZNOSTI ZAPOSLENIH
2. URNIKI
3. ŠOLSKI PREVOZI
4. RAZPORED DEŽURSTVA IN VARSTVA
5. NAČRTI IN PROGRAMI DELA STROKOVNIH DELAVCEV IN ORGANOV ŠOLE

Z LDN je bil seznanjen in ga je potrdil učiteljski zbor: 20. 9. 2021

Z LDN je bil seznanjen Svet staršev: 28.9.2021

LDN za šol. l. 2021/22 je potrdil Svet zavoda OŠ Maksa Pleteršnika Pišece na svoji 3. redni seji dne,28.9.2021

Predsednik Sveta zavoda: Matjaž Vrešak

Ravnateljica: Nuška Ogorevc