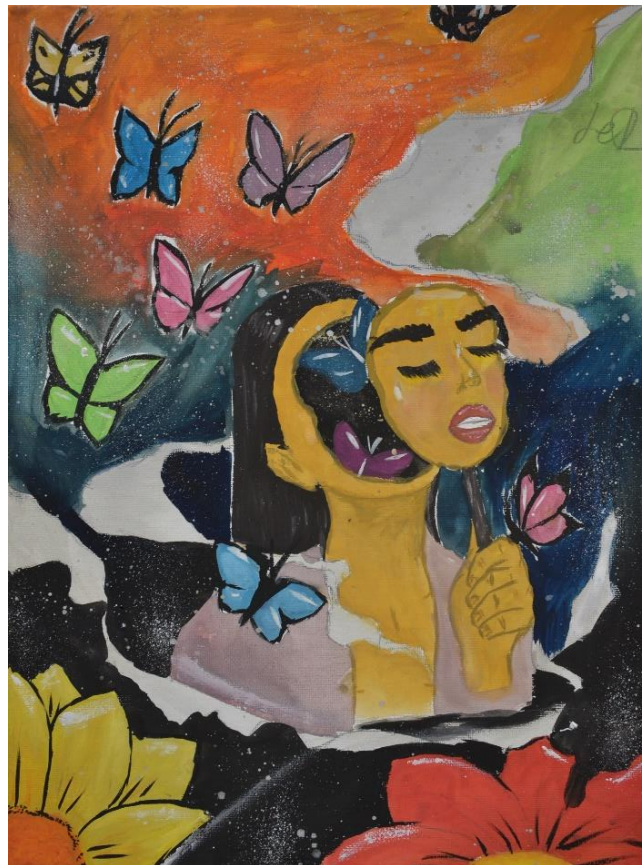


OŠ Maksa Pleteršnika Pišce



PUBLIKACIJA

šolsko leto 2020/2021



Avtorica: Leja Dular

VSEBINA

1.	UVODNA BESEDA	3
2.	URNIK	3
3.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	7
3.1	IME IN SEDEŽ ŠOLE	9
3.2	OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA	9
3.3	ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	9
a.	SESTAVA SVETA ŠOLE	10
b.	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	10
c.	ADMINISTRATIVNA DELA, RAČUNOVODSTVO	11
d.	ŠOLSKA SKUPNOST	11
4.	STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	11
5.	ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	12
5.1	TEDENSKE POGOVORNE URE UČITELJEV	12
5.2	SVETOVALNA SLUŽBA	13
5.3	PIREDITVE	13
5.4	KNJIŽNICA	15
5.5	UČBENIŠKI SKLAD	16
5.6	ŠOLSKA PREHRANA	16
5.7	ŠOLSKI ZVONEC	17
5.8	ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA (za učence 1.–5. r.)	17
5.9	ČRTA SAMOSTOJNOSTI	19
5.10	ŠOLA V NARAVI	19
5.11	IZBIRNI PREDMETI	19
5.12	DODATNI POUK	20
5.13	DOPOLNILNI POUK	20
5.14	INTERESNE DEJAVNOSTI	20
5.15	ŠOLSKI SKLAD	21
6.	ŠOLSKI KOLEDAR	22
6.1	POČITNICE	23
7.	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	23

8.	UNESCO DEJAVNOSTI	24
8.1	O mreži	24
9.	DNEVI DEJAVNOSTI.....	26
10.	ŠOLSKI PREVOZI.....	28
11.	IZVLEČEK IZ »PRAVIL ŠOLSKEGA REDA«	31

1. UVODNA BESEDA

Dragi učenci in učenke, spoštovani starši in sodelavci!

V letošnje šolsko leto vstopamo z povsem drugačnimi občutki kot običajno in hkrati veseli, da pouk pričenjamo v šolskih prostorih.

Situacija z virusom Covid prinaša več negotovosti, nepredvidljivosti. Ne glede na vse si ob maksimalnem upoštevanju vseh ukrepov želimo, da bi nas ta situacija naredila močnejše in da s skupnimi močmi in sodelovanju premagamo tudi to obdobje.

Vzgojno izobraževalne vsebine smo načrtovali v maksimalni meri tako, da bi učenci pridobili vsa potrebna znanja, razvijali kompetence in vrednote. Del aktivnosti pa bomo prilagodili trenutnim razmeram, zato bo tokrat manj srečanj, prireditev in dogodkov v živo. Načrtovane aktivnosti v LDN bomo prilagajali trenutnim veljavnim ukrepom.

Želimo si, da ostanemo zdravi, da izpeljemo zadani program v največji meri in da z dobrim medsebojnim sodelovanjem premagamo vse preizkušnje.

Vse dobro vam želim ter zdravo in uspešno šolsko leto!

Nuška Ogorevc, ravnateljica in
kolektiv OŠ Maksa Pleteršnika Pišece

2. URNIK

2020	2021	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
/									
P	1.	ŠPO	SPO	GUM	SLJ	ID TJA		FOLM	
O	2.	ŠPO	SPO	GUM	SLJ	SLJ	TJA	FOLM	
N	3.	/	MAT	MAT	ŠPO	SLJ	SPO	FOLM	
E	4.	OS	MAT	DRU	ŠPO	SLJ		FOLM	
D	5.	OS	ŠPO	DRU	SLJ	MAT	LUM		
E	6.	OS	ŠPO	TJA	SLJ	NAR	DOD/DOP		
L	7.	OS	MAT	ŠPO1/ TIT2	MAT	NAR	ŠPO2/ DOD/DOP	ŠZZ	
J	8.	OS	TJA	ŠPO1/ TIT2	KEM	MAT	ŠPO2/ DOD/DOP	ŠZZ	
EK	9.	OS	LUM	MAT	TJA	ŠPO	KEM	ŠZZ	
T	1.	SLJ	SLJ	MAT	GUM	ŠK	PREP		
	2.	SLJ	SLJ	MAT	GUM	ŠK	PREP		
O	3.	SLJ	MAT	TJA	GUM	DOD/DOP		OPZ	
	4.	SLJ	MAT	TJA	GUM	DOD/DOP	NŠP	OPZ	
R	5.	TJA	NIT	MAT	SLJ	GUM	NŠP	OPZ/TK	
	6.	TIT	TIT	SLJ	MAT	GUM	NŠP	TK	MPZ

E	7.	SLJ	ZGO	GUM	TJA	TJA	SPH	SPH	MPZ
	8.	MAT	ZGO	GUM	TJA	FIZ	SLJ/SPH	SPH/NI2	MPZ
K	9.	GEO	MAT	ZGO	SLJ	SLJ	SPH	SPH/NI2	MPZ
S	1.	SPO	SLJ	ŠPO	MAT	ISP*	EKSP		
	2.	SPO	SLJ	ŠPO	MAT	TJA	EKSP		
R	3.	MAT	SPO	SLJ	SLJ	ŠPO	EKSP		
	4.	MAT	SLJ	SLJ	DRU	ŠPO			
E	5.	DRU	SLJ	TJA	DRU	GOS	DOD/DOP		
	6.	MAT	SLJ	TJA	NAR	GOS	GOS*	OFS	
D	7.	SLJ	MAT	GEO	NAR	NAR	NI1	OFS	
	8.	SLJ	KEM	GEO /BIO	MAT	SLJ	NI1	OFS	
A	9.	KEM	TJA	MAT	SLJ	FIZ	LUM	OFS	
Č	1.	LUM	LUM	MAT	SLJ	DOD/DOP		OSW	
E	2.	LUM	LUM	MAT	SLJ	DOD/DOP		OSW	
T	3.	SLJ	SLJ	GUM	SPO	MAT	ISP*	OSW	
R	4.	NIT	SLJ	GUM	MAT	MAT/NIT	ISP/NIT	OSW	

T	5.	NIT	MAT	ŠPO	ŠPO	SLJ	LUM	OSW	
E	6.	MAT	GEO	ŠPO	ŠPO	TJA	LUM		
K	7.	LUM	GEO	GEO	DKE	ŠPO2/TIT1	ŠPO1		ŠNO
	8.	LUM	FIZ	GEO	DKE	ŠPO2/TIT1	ŠPO1	NI2	ŠNO
	9.	ŠPO	SLJ	TJA	MAT	FIZ	SLJ*/ISP	NI2	ŠNO
P	1.	MAT	SLJ	ŠPO	PREP	SPO			
	2.	MAT	SLJ	ŠPO	PREP	SPO			
E	3.	SLJ	LUM	LUM	TJA	ŠPO	OPZ		
	4.	NIT	LUM	LUM	TJA	ŠPO	OPZ		
T	5.	NIT	TJA	MAT	SLJ	GUM*	OPZ		
	6.	TJA	ZGO	MAT	SLJ	SLJ		MPZ	
E	7.	MAT	SLJ	SLJ	ZGO	TJA	NI1	MPZ	
	8.	BIO	MAT	SLJ	ZGO	TJA	NI1	MPZ	
K	9.	GUM	BIO	GEO	BIO	ZGO		MPZ	

1.1 URNIK INTERESNIH DEJAVNOSTI 2020/2021

URA		PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
4.						PREPEVALNICA (1., 2. r.) Romana Žnideršič
5.	11.05–11.55		ŠPORTNI KROŽEK (1., 2. r.) Katja Berkovič			
6.	11.55–12.45		PREPEVALNICA (1.– 2. r.) Romana Žnideršič	EKSPERIMENTI (1.–3. r.) Katja Berkovič		OTROŠKI PEVSKI ZBOR (3., 4. r.) Dejan Jerončič
7.	12.45–13.35	OTROŠKA FOLKLORA 1 (1.–5. r.) Katja Berkovič	OTROŠKI PEVSKI ZBOR (3.–4. r.) Dejan Jerončič	OTROŠKA FOLKLORA 2 (6.–9.) Romana Žnideršič	OD SLIKE DO WORDA (1.–5. r.) Matjaž Vrešak	MLADINSKI PEVSKI ZBOR (6.–9.) Dejan Jerončič
			TURISTIČNI KROŽEK (5.–7. r.) Matjaž Vrešak			
8.	13.35–14.25	TURISTIČNI KROŽEK (5.–7.) Matjaž Vrešak,	MLADINSKI PEVSKI ZBOR (6.–9.) Dejan Jerončič			
9.	14.00– 15.00	GIBAJ RAD (1.– 5.) zunanji				
	14.25–15.15					
	15.00	BADMINTON (zunanji)				

3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Oš Maksa Pleteršnika Pišece
Pišece 34
8255 Pišece

Telefon: 07 45 200 70

Faks: 07 45 200 71

TRR: SI56 0120 9603 0645 712

Davčna številka: 77693809

Splet: <http://www.ospisece.si>

E-pošta: o-pisece.nm@guest.arnes.si

Ravnateljica:

Nuška Ogorevc

nuska.ogorevc@guest.arnes.si

Administrativni delavci:

Tajništvo: Dragica Šeler

dragica.seler@guest.arnes.si

Računovodstvo: Jadranka Oljača

jadranka.oljaca@guest.arnes.si

Strokovni delavci:

Maja Haler

maja.haler@gmail.com

Dejan Jerončič

dejan.jeroncic@guest.arnes.si

Katja Kobe

katja.kobe@gmail.com

Karmen Levak

levakkarmen@gmail.com

Tanja Plevnik

tanja.plevnik@gmail.com

Urška Tomše

skofljanec.urska@gmail.com

Mojca Pevec

mojca.pevec@gmail.com

Martina Polanec Zadavec

martinapzadavec@gmail.com

Simona Tihole

simona.tihole3@gmail.com

Brigita Vahen

brigita.ogljajner@gmail.com

Romana Žnideršič

romana.znidersic2@guest.arnes.si

Alenka Cizel

alenka.cizel@gmail.com

Jure Pompe

jurepompe@yahoo.com

Matjaž Vrešak

matjaz.vresak@gmail.com

Gregor Horžen

gregor.horzen@guest.arnes.si

Tanja Culetto

tanja.culetto1@gmail.com

Tehnični delavci:

Bernarda Sotler	kuharica
Nina Štrucl	čistilka, perica
Jožica Kramer	čistilka, pomočnica v kuhinji
Vlado Plevnik	hišnik, voznik
Anica Preskar	čistilka

3.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece s svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju, za katerega je ustanovljena. Sedež šole je: Pišece 34, 8255 Pišece.

3.2 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor je določen z Aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. Zavod opravlja svojo vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda in z dvema oddelkoma vrtca.

3.3 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica Nuška Ogorevc in Svet šole.

Ravnateljica šole organizira, vodi in predstavlja šolo in vrtec ter opravlja ostale naloge v skladu z zakonodajo.

Svet šole predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti ter predloge o posameznih vprašanjih in soodloča o obstoju zavoda.

a. SESTAVA SVETA ŠOLE

Predstavniki delavcev

1. Mojca Pevec
2. Brigita Vahen
- 3.
4. Vlado Plevnik
5. Romana Žnideršič

Predstavniki ustanovitelja

1. Jože Krulc
2. Irena Kostić
3. Primož Hriberšek

Predstavniki staršev

1. Maša Bizjan
2. Jože Klobasa
3. Jožica Kene

Svet staršev sestavljajo starši, ki se izvolijo na oddelčnih roditeljskih sestankih.

b. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

- **Učiteljski zbor šole**, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole (in vrtca), ima med drugim pristojnost, da dokončno obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalno-vzgojnim delom.
- **Oddelčni učiteljski zbor**, ki ga sestavljajo učitelji, ki učijo v posameznem oddelku, se posveča problematiki oddelka.
- **Razrednik** vodi delo oddelčnega UZ, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu s pozitivno zakonodajo.
- **Strokovni aktivni:**

PREDMET	RAZREDNI POUK IN OPB	NARAVOSLOVJE IN ŠPORT	DRUŽBOSLOVJE
VODJA	Matjaž Vrešak	Brigita Vahen	Simona Tihole
ČLANI	Dejan Jerončič Karmen Levak/ Katja Berkovič Urška Tomše	Jure Pompe Matjaž Vrešak Brigita Vahen Karmen Levak/	Matjaž Vrešak Dejan Jerončič Katja Kobe Karmen Levak

	Romana Žnideršič Alenka Cizel Matjaž Vrešak	Katja Berkovič Romana Žnideršič Maja Haler	Mojca Pevec Martina P. Zadravec Tanja Plevnik Urška Tomše Simona Tihole Romana Žnideršič
--	---	--	---

c. ADMINISTRATIVNA DELA, RAČUNOVODSTVO

Administrativna dela zavoda opravlja poslovna sekretarka Dragica Šeler. Vse administrativne in denarne zadeve lahko opravljate vsak dan **med 8. in 9. uro v tajništvu šole.**

Računovodska dela in materialno knjigovodska dela opravlja Jadranka Oljača. Prisotna je ob torkih in četrtek.

d. ŠOLSKA SKUPNOST

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo razredne skupnosti.

4. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Obiskovanje roditeljskih sestankov in pogovornih ur je zelo pomembna aktivnost v sklopu spremljanja otrokovega napredka v šoli. Popoldanske ure so skupne ali individualne. Na pogovor z učiteljem lahko pridete tudi v času dopoldanskih pogovornih ur in so določene s strani posameznega učitelja na začetku šolskega leta.

RAZPORED SREČANJ

DATUM	VSEBINA RODITELJSKEGA SESTANKA	RAZRED	URA	NOSILEC
-------	--------------------------------	--------	-----	---------

15.9.2020	Uvodni RS	2. in 9. razred	16.00	ravnateljica, razredniki
		3. in 4. razred	17.00	ravnateljica, razredničarka
17.9.2020	Uvodni RS	5. in 6. razred	16.00	razrednik
		7. in 8. razred		razredničarka
5. 11. 2020	Šola v naravi 6.r	6.r	16.30	vodja, razrednik
5. 11. 2020	Poklicno usmerjanje	9. razred	16.30	svetovalna delavka, razredničarka
11. 2. 2021	Evalvacijski roditeljski sestanek	VSI	16.30	razredniki
8. 6. 2021	Organizacijske podrobnosti ob vstopu v šolo za starše prvošolčkov		16.30	učiteljice, ravnateljica

GOVORILNE URE

DATUM	URA	
5. november	16.00	vsi
14. januar	16.00	vsi
8. april	16.00	vsi
13. maj	16.00	vsi
10. junij	16.00	vsi

Vse oblike srečanja s starši bodo potekala v skladu s veljavnimi priporočili NIJZ. V kolikor ne bo možno izvesti srečanja v živo, bomo izvedli le ta preko videopovezav ZOOM. V šolo prosimo starše, da pridejo najavljeno in sledijo navodilom.

5. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 TEDENSKE POGOVORNE URE UČITELJEV

UČITELJ	DAN	URE
Alenka Cizel	ponedeljek	9.25 – 10.10
Brigita Vahen	torek	9.25 – 10.10

Katja Kobe	četrtek	10.15 – 11.00
Maja Haler	sreda	13.00 – 13.45
Romana Žnideršič	ponedeljek	10.15 – 11.00
Dejan Jerončič	petek	9.25 – 10.10
Martina Polanec Zadavec	petek	12.10 – 12.55
Katja Berkovič/Karmen Levak	torek	12.10–12.55
Urška Tomše	sreda	10.15–11.00
Simona Tihole	ponedeljek	11.05–11.50
Tanja Plevnik	ponedeljek	11.06–11.50
Mojca Pevec	sreda	11.05–11.50
Matjaž Vrešak	torek	11.05–11.50
Jure Pompe	ponedeljek	10.15–11.00
Tanja Culetto	torek	7.00–7.30

5.2 SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba deluje v dobrobit vseh učencev in strokovnih delavcev na šoli. V stiski, dvomih, negotovosti, nezadovoljstvu učenci poiščejo pomoč pri svetovalni službi.

Delovna področja:

- odkrivanje vzrokov učne neuspešnosti otrok in pomoč pri odpravljanju le-teh,
- odkrivanje in pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami,
- pomoč in strokovna obravnava učencev s čustvenimi in vedenjskimi težavami,
- odkrivanje in pomoč učencem s posebnimi potrebami (trajno bolni, slabovidni, naglušni, gibalno ovirani, z govorno jezikovnimi motnjami, s primanjkljaji na posameznih področjih učenja),
- razvijanje socialnih veščin za disciplinsko moteče učence,
- svetovanje pri iskanju poklicnega cilja, prijavi in vpisu v srednješolske programe,
- svetovanje pri odkrivanju in delu z nadarjenimi učenci,
- organizacija in izvajanje roditeljskih sestankov za starše in okroglih miz,
- pomoč pri načrtovanju dela šole.

Šolsko svetovalno službo opravljata Mojca Pevec, mag. soc. dela, in Nuška Ogorevc, univ. dipl. soc. delavka.

5.3 PRIREDITVE

PREDMET	TERMIN	NOSILEC, KOORDINATOR
Sprejem 1. razreda	1. september 2020	Katja Berkovič, Alenka Cizel, Urška Tomše, ravnateljica Nuška Ogorevc

Zaključna ekskurzija 9.r		Tanja Culetto
20 letnica delovanja Vinogradniškega društva	Oktober 2020	Romana Žnideršič
Pleteršnikovi dnevi	16. september 2020	Katja Kobe
Teden otroka	prvi teden oktobra	Urška Tomše, Alenka Cizel
Teden požarne varnosti	2021	Vlado Plevnik, Nuška Ogorevc
Dan kulture in obeležitev naziva Kulturna šola	3. december 2020	Katja Kobe, Alenka Cizel
Novoletna obdaritev	december 2020	Strokovne delavke vrtca, Dragica Šeler
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	23. december 2020	Maja Haler
Srečanje z upokojenci	januar 2021	Katja Berkovič
Organizacija Cankarjevega tekmovanja	Januar 2021	Katja Kobe, sodelavci
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	5. februar 2021	Katja Kobe, Tanja Plevnik
Večerja	2021	Brigita Vahen, Romana Žnideršič
»Čudežne pesmice« Revija mlajši OPZ	marec 2021	Romana Žnideršič
MPZ »Pustite nam ta svet«	marec 2021	Dejan Jerončič
»Sijaj, sijaj, sončece« Revija OPZ (soorganizator)	marec 2021	Dejan Jerončič
Občinski otroški parlament	marec 2021	Simona Tihole
Nacionalno preverjanje znanja	maj 2021	Simona Tihole
Folklorna revija	marec 2021	Romana Žnideršič, Matjaž Vrešak
Prireditev – festival	maj 2021	Dejan Jerončič, Katja Kobe

		Strokovni delavci šole in vrtca
Podelitev bralna značka	maj 2021	Katja Kobe, razredniki razredne stopnje
Srečanje starostnikov*	april 2021	Urška Tomše
Valeta	junij 2021	Tanja Culetto
Zadnji dan pouka, dan državnosti	24. junij 2021	Tanja Plevnik, Jure Pompe
Ekskurzija za učence predmeta nemščina*	maj 2021	Simona Tihole

Šola si pridružuje pravico do spremembe datuma načrtovanih prireditev.

5.4 KNJIŽNICA



Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

S svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo je redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Je osrednji komunikacijski prostor naše šole, skozi katerega gre veliko učencev, ki se ob knjigi bogatijo, se jo naučijo ceniti in uporabljati.

Knjižničar se s svojim delom aktivno vključuje v učno-vzgojni proces na šoli, saj opravlja bibliopedagoške ure za vse učence.

Bibliopedagoško delo med drugim zajema tudi:

- 4 ure letno knjižne in knjižnične vzgoje na razredni stopnji,
- 4 ure letno knjižne in knjižnične vzgoje na predmetni stopnji.

Skrbi za učbeniški sklad, ki učencem nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk.

DAN	ČAS	KNJIŽNIČAR
ponedeljek	9.25–10.10	Katja Kobe
torek	6.30–7.30 12.10–12.55	Alenka Cizel Alenka Cizel
sreda	6.30–7.30 12.10–13.45	Alenka Cizel Katja Kobe
četrtek	6.30–7.30 13.00–17.00	Alenka Cizel Simona Kene (knjižnica Brežice)
petek	12.10–13.45	Katja Kobe

Knjižnico vodi Katja Kobe.

Naročeni smo tudi na različne revije in časopise, ki jih lahko učenci v času izposoje berejo v knjižnici. **Naročilo mladinskega tiska lahko učenci in starši opravijo pri Dragici Šeler.**

5.5 UČBENIŠKI SKLAD

Učitelj slovenskega jezika vodi učbeniški sklad. Iz učbeniškega sklada si izposojajo učbenike učenci šole.

Izgubljene ali namerno poškodovane učbenike morajo učenci plačati. Skrbnica učbeniškega sklada je Katja Kobe.

5.6 ŠOLSKA PREHRANA

Vodja šolske prehrane je Maja Haler. Učenci si lahko naročijo malico in kosilo. Zaradi zdravstvenih razlogov je priporočljivo, da otrok v šoli prejme vsaj en obrok dnevno. Prehrano lahko naročite ali odjavite vsak dan do 8.30 po telefonu na številko **07 45 200 70** ali na elektronski naslov **odjavaprehranepisece@gmail.com**

Cene prehrane:

Malica: dopoldanska 0,80 EUR, popoldanska malica 0,40 EUR.

Kosilo: otroško 1. do 4. r. 2,15 EUR, otroško 5. do 9. r. 2,28 EUR.



5.7 ŠOLSKI ZVONEC

URA	ČAS
1. ura	7.30–8.15 8.30–8.50 malica RS
2. ura	8.20–9.05 9.05–9.25 malica PS
3. ura	9.25–10.10
4. ura	10.15–11.00 11.00–11.20 kosilo RS
5. ura	11.05–11.50 11.50–12.10 kosilo PS
6. ura	12.10–12.55
7. ura	13.00–13.45
8. ura	13.50–14.35

5.8 ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA (za učence 1.–5. r.)

OPB 1	1. in 2., 3. razred	Urška Tomše/Alenka Cizel /Tanja Plevnik
OPB 2	4. in 5. razred	Urška Tomše/Alenka Cizel/Tanja Plevnik

RAZPORED, DEJAVNOSTI IN UČITELJI V ODDELKU:

URA	DEJAVNOSTI
11.05–11.55	Sprejem učencev in neusmerjen prosti čas
11.55–12.45	Priprava na kosilo, kosilo in sprostitev
12.45–13.35	Samostojno učenje
13.35–14.25	Samostojno učenje. Usmerjene dejavnosti
14.25–15.15	Usmerjene dejavnosti

KOSILO

- vzgaja učence v kultivirane osebnosti.
- učijo se omikanega vedenja v jedilnici in pri obedovanju samem.
- privzgamajo jim spoštljiv odnos do hrane in jih učimo, da je hrana vrednota.

SAMOSTOJNO UČENJE je namenjeno pisanju domačih nalog, ponavljanju in utrjevanju znanja.

Učenci v tem času:

- pridobivajo delovne navade in se učijo samostojnosti, vztrajnosti in natančnosti,
- naučijo se organizirati in načrtovati delo,
- krepijo samozavest,
- znajo uporabiti pri pouku pridobljeno znanje,
- medsebojno si pomagajo in razvijajo svoj odnos do pomoči potrebnih sošolcev.

USMERJEN PROSTI ČAS

Čas je namenjen nadgrajevanju interesov na različnih področjih od športnih, kulturnih, glasbenih in likovnih. Delo je vodeno in organizirano, a poteka v sproščenem vzdušju. Vsebine teh ur so raznolike, saj učenci prebirajo pravljice, izdelujejo različne izdelke, pojejo, plešejo, igrajo razne tekme, kvize, družabne igre in še bi lahko naštevali. Pri tem pa gre za pomembne cilje, ki jih skozi dejavnosti želimo dosegati v največji meri:

- spodbujanje kreativnosti
- razvijanje domišljije
- razvijanje ročno motoričnih spretnosti
- navajanje na pozorno poslušanje
- razvijanje pozornosti in zbranosti
- razvijanje sodelovanja v skupini

SPROSTITVENE DEJAVNOSTI ALI NEUSMERJEN PROSTI ČAS

Gre za čas, ko so učenci pod nadzorom, a niso vodeni. To pomeni, da si sami izbirajo obliko in vrsto igre, pa naj se odvija v razredu, na prostem ali v telovadnici. V razredu se igrajo v kotičkih in lahko izbirajo med različnimi didaktičnimi in namiznimi igrami, rišejo poljubne motive, listajo po knjigah ali ustvarjajo paleto domišljijjskih iger. Daleč najpomembnejša je igra na prostem, katero bomo skušali izvajati vsakodnevno oz. kolikor nam bodo dopuščale vremenske razmere.

5.9 ČRTA SAMOSTOJNOSTI

V želji, da bi bili vaši otroci in naši učenci čim bolj samostojni, smo oblikovali "črto samostojnosti", ki se nahaja na koncu garderobe 1. triade.

Ta črta vam/nam sporoča, da si otroci želijo samostojnosti in da je naloga odraslih, da jih to naučimo oz. da jim dovolimo biti samostojni. Zato, spoštovani starši, svoje otroke pospremite do šole oziroma do garderobe, od označene črte pa naj otroci samostojno vstopijo v jutranje varstvo ali v svoj razred.

5.10 ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa življenja in dela osnovne šole, saj zahteva veliko priprav in večja finančna sredstva. Starši se v pisni obliki odločajo o udeležbi svojega otroka. Razširjeni program se izvede, v kolikor se zanj odloči 75 % staršev otrok iz posameznega razreda. Z učenci, ki ostajajo doma, izvajamo učni program v kombinirani obliki s primernimi aktivnostmi z ostalimi razredi.



Razširjeni program:

- zimska smučarska šola v naravi za 6. razred: Kranjska Gora (20. 12. 2020 do 24. 12. 2020), vodja Jure Pompe

5.11 IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2019/2020 bodo učenci 7., 8. in 9. razredov obiskovali naslednje izbirne predmete:

Neobvezni izbirni predmeti (za učence 2. triade):

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	IZVAJALEC
Sodobna priprava hrane	Urška Tomše

Šolsko novinarstvo	Alenka Cizel
Nemščina I	Simona Tihole
Nemščina II	Simona Tihole
Šport za zdravje	Jure Pompe
Računalništvo	Gregor Horžen

Neobvezni izbirni predmeti (za učence 2. triade):

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	IZVAJALEC
Šport	Matjaž Vrešak

5.12 DODATNI POUK

S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo učencem doseganje višjih učnih ciljev. Organiziran je za vse učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Dodatni in dopolnilni pouk potekata po urniku, objavljenem v septembru. Urnik dodatnega in dopolnilnega pouka je objavljen na oglasni deski v zbornici in v vsaki matični učilnici.

5.13 DOPOLNILNI POUK

Tega bomo nudili učencem, ki kljub individualiziranemu in diferenciranemu pouku ne dosegajo zadovoljivih uspehov, in učencem, ki ne obvladajo tehnik učenja in so zato potrebni posebne individualne pomoči. Namenjen je tudi učencem, ki so zaradi bolezni dalj časa odsotni od vzgojno-izobraževalnega dela.

5.14 INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učenca osnovna šola organizira več interesnih dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom. Učenci prostovoljno izberejo ustrezno interesno dejavnost

na začetku šolskega leta in so jo dolžni obiskovati do konca. Priporočamo, da se vsak učenec vključi v vsaj eno. Posamezna interesna dejavnost bo organizirana v primeru zadostnega števila prijavljenih učencev.

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR	URNIK	
ŠPORTNI KROŽEK	1.–2.	Katja Berkovič	TOR	5. URA
EKSPERIMENTI ZA NAJMLAJŠE	1.–3.	Katja Berkovič	SRE	6. URA
BRALNI KROŽEK	2.–9.	Katja Kobe		
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	3.–5.	Dejan Jerončič	TOR	7. URA
			PET	6. URA
PREPEVALNICA	1.–2.	Romana Žnideršič	TOR	6. URA
			PET	4. URA
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6.–9.	Dejan Jerončič	TOR	8. URA
FOLKLORA, MLAJŠA SKUPINA	1.–5.	Katja Berkovič	PON	7. URA
ANGLEŠKA BRALNA MAVRICA	4.–9.	Simona Tihole		
TURISTIČNI KROŽEK	5.–9.	Matjaž Vrešak	TOR	7. URA
FOLKLORA, STAREJŠA SKUPINA	6.–9.	Romana Žnideršič	SRE	7. IN 8. URA
OD SLIKE DO WORDA	1.–6.	Matjaž Vrešak	ČET	7. URA
ANGLEŠČINA	1.	Alenka Cizel		

5.15 ŠOLSKI SKLAD

Poslanstvo sklada:

- negovati solidarnost in dobrotelost – pomoč socialno šibkim učencem,
- financiranje nadstandardnih dejavnosti za vse učence šole in vrtca (dnevi dejavnosti, izleti, UNESCO tabori, tekmovanja, vstopnine, prevozi, zaključne ekskurzije, šola v naravi),

- pomoč nadarjenim učencem,
- nakup sodobnih didaktičnih pripomočkov, igral, AV sredstev ...
- financiranje raziskovalne dejavnosti,
- zviševanje standarda pouka.

Pridobivanje sredstev:

- prostovoljni prispevki staršev, učiteljev in občanov,
- donacije podjetij in podjetnikov,
- drugi viri.

Transakcijski račun:

SI56 0120 9603 0645 712

Sklic: 0029100

6. ŠOLSKI KOLEDAR

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJA TRAJANJE	DATUM OCENJEVALNE KONFERENCE
prvo ocenjevalno obdobje	od 1. septembra 2020 do 29. januarja 2021	28. 1. 2021
drugo ocenjevalno obdobje	od 1. februarja 2021 do 24. junija 2021 (za učence 9. razreda do 15.6.)	10. 6. 2021 – za učence 9.razreda 22. 6. 2021 – za ostale razrede

OBVESTILA O UČNO-VZGOJNEM USPEHU UČENCEV (pisna obvestila) RAZREDNIKI RAZDELIJO:

31. januar 2021

15. junija 2021 – 9. razredu

24. junija 2021 – ostalim razredom

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
Od 16. junija do vključno 30. junija 2021	1. rok	učenci 9. razreda
Od 28. junija do vključno 9. julija 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
Od 18. avgusta do vključno 31. avgusta 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

6.1 POČITNICE

POČITNICE	DATUM
JESENSKE	26. 10. 2020 do 1. 11. 2020
NOVOLETNE	25. 12. 2020 do 2. 1. 2021
ZIMSKE	15. 2. 2021 do 19. 2. 2021
PRVOMAJSKE	27. 4. 2021 do 2. 5. 2021
LETNE	28. 6. 2021 do 31. 8. 2021



7. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Učenci ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja obvezno opravljajo nacionalne preizkuse znanja. Predmeti in redni roki NPZ:

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA OB KONCU DRUGEGA IN TRETJEGA OBDOBJA

REDNI ROK NPZ		
	PREDMET	DATUM
9. razred	MATEMATIKA	6. 5. 2021
	SLOVENŠČINA	4. 5. 2021

	BIOLOGIJA	10. 5. 2021
6. razred	MATEMATIKA SLOVENŠČINA ANGLEŠČINA	6. 5. 2021 4. 5. 2021 10. 5. 2021

8. UNESCO DEJAVNOSTI

UNESCO ASP mreža šol Slovenije je članica mednarodne UNESCO Associated Schools Project Network, vanjo pa je vključenih 116 zavodov, od tega 11 vrtcev, 76 osnovnih šol in 29 srednjih šol.

Mreža ima 10 UNESCO ASPnet središč, v katera je vključenih do 15 zavodov, središče pa vodi vodja središča, ki je praviloma strokovni delavec šole, kjer je sedež središča.

Mednarodna mreža je bila ustanovljena leta 1953, sestavlja pa jo več kot 9.000 vzgojno-izobraževalnih institucij v 180 državah sveta. Slovenija je postala del te velike globalne družine leta 1993, ko je bila kot prva šola v Sloveniji sprejeta v njene vrste OŠ Cirila Kosmača iz Pirana (zaradi izjemne vloge pri sprejemu beguncev iz vojskujoče se Jugoslavije).

UNESCO ASP mreža šol Slovenije deluje pod okriljem [Slovenske nacionalne komisije za Unesco](#).

Vodja Unesco središča je Tanja Plevnik. Šolska koordinatorica Unesca Urška Tomše.

8.1 O mreži

Člani UNESCO ASP mreže delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma – planeta Zemlje. Delo vrtcev in šol temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj:

Učiti se, da bi vedeli!

Učiti se delati!

Naučiti se živeti skupaj!

Učiti se biti!

UNESCO ASP mreža ima 10 središč. V vsako središče je vključenih do 15 šol in vrtcev z geografskega področja, ki ga pokriva središče. Središče vodi vodja središča, ki je praviloma

strokovni delavec šole, kjer je sedež središča.

116 vključenih vrtcev in šol

10 središč

58 projektov

V letošnjem letu bomo sodelovali v različnih akcijah in aktivnostih, ki bodo uresničevale UNESCO cilje in načela, se vključevali v nacionalne in mednarodne UNESCO projekte.

PROJEKT / AKTIVNOSTI	ŠOLA – KOORDINATOR	KOORDINATOR NA ŠOLI	DATUM
Unesco tabor: Premikamo meje	OŠ Maksa Pleteršnika Pišece	Matjaž Vrešak	MAJ?
Učenec poučuje	IV. osnovna šola Celje	Simona Tihole	SEP
Večerja	SŠGT Novo mesto	Brigita Vahen in Romana Žnidaršič	NOV
Tvoj jezik, moj jezik	OŠ Šmihel	Urška Tomše	APR–MAJ
Tabor ustvarjalcev dobrih vesti	Osnovna šola XIV. divizije Senovo	Alenka Cizel	MAJ
Drevo = življenje	Osnovna šola Frana Kranjca	Mojca Pevec	celo šolsko leto
Moje pravice	Osnovna šola Frana Kranjca	Mojca Pevec	celo šolsko leto
Izboljšajmo odnos do hrane	Osnovna šola Leskovec pri Krškem	Urška Tomše	celo šolsko leto
Moder stol	OŠ Maksa Pleteršnika Pišece	Tanja Plevnik Ana Žalac	
Stara igrača za novo veselje	OŠ Zreče	Katja Berkovič	
Dediščina v rokah mladih	OŠ Belokranjskega odreda Semič	Tanja Plevnik	

Obudimo pisanje pisem	OŠ Zreče	Alenka Cizel	
-----------------------	----------	--------------	--

9. DNEVI DEJAVNOSTI

DNEVI DEJAVNOSTI za 1. in 2. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Decembrski praznični dnevi	Projektni teden	Plavanje	Projektni teden
Musica	Robotika in umetna inteligenca	Pohod	Narava pozimi
Dediščina	Ročne spretnosti	Projektni teden	V gozdu
Konec po naše		Plavanje	
		Kros	

DNEVI DEJAVNOSTI za 3. in 4. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Decembrski praznični dnevi	Projektni teden	Plavanje	Projektni teden
Musica	Robotika in umetna inteligenca	Pohod	Narava pozimi
Dediščina (samo 3. r.)	Ročne spretnosti	Projektni teden	V gozdu
Konec po naše	Safe.si (4. r.)	Plavanje	
		Kros	

DNEVI DEJAVNOSTI za 5. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Decembrski praznični dnevi	Projektni teden	Plavanje	Projektni teden

Musica	Robotika in umetna inteligenca	Pohod	Narava pozimi
Konec po naše	Ročne spretnosti	Projektni teden	V gozdu
	Safe.si	Zimski -feb ŠN	
	Učenje na daljavo (mar.)	Kros	

DNEVI DEJAVNOSTI za 6. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Decembrski praznični dnevi	Projektni teden	Pohod	Projektni teden
Musica	Robotika in umetna inteligenca	Projektni teden	Invazivne vrste
Konec po naše	Ročne spretnosti	Zimski -feb ŠN	Kresnička
	Safe.si	Kros	
	Mimo koša	ŠN	

DNEVI DEJAVNOSTI za 7. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Decembrski praznični dnevi	Projektni teden	Pohod	Projektni teden
Musica	Robotika in umetna inteligenca	Projektni teden	Invazivne vrste
Konec po naše	Ročne spretnosti	Zimski -feb ŠN	Kresnička
	Safe.si	Kros	
	Mimo koša	Plavanje -junij	

DNEVI DEJAVNOSTI za 8. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Decembrski praznični dnevi	Projektni teden	Pohod	Projektni teden
Musica	Robotika in umetna inteligenca	Projektni teden	Invazivne vrste

Konec po naše	Ročne spretnosti	Zimski -feb ŠN	Organski sistemi
	Safe.si	Kros	
	Mimo koša	Plavanje -junij	

DNEVI DEJAVNOSTI za 9. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Decembrski praznični dnevi	Projektni teden	Pohod	Projektni teden
Musica	Robotika in umetna inteligenca	Projektni teden	Invazivne vrste
Konec po naše	Ročne spretnosti	Zimski -feb ŠN	Eksperimentalno delo
	Safe.si	Kros	
	Mimo koša	Plavanje -junij	

10. ŠOLSKE PREVOZI

INTEGRAL – ZJUTRAJ

1. ŠOLA–PAVLOVA VAS (SV. JEDERT)–BLATNO–ŠOLA

6.30 – ŠOLA

6.40 – SV. JEDERT

6.43 – SUŠIN

6.43 – KRIŽIŠČE KOSTANJŠEK

6.46 – RAJTERIČ

6.48 – VERSTOVŠEK

6.50 – ŠOLA

2. ŠOLA–PAVLOVA VAS–DEDNJA VAS–PIŠECE–ŠOLA

6.50 – ŠOLA

6.53 – KRIŽIŠČE JAGRIČ/FERLIN

6.55 – NARAT
6.58 – LESINŠEK
7.00 – ŠOLA

3. ŠOLA – SPODNJE PODGORJE – ZGORNJE PODGORJE – ŠOLA

7.00 – ŠOLA
7.02 – KOŠTIČ
7.05 – SP. PODGORJE - ZUPANČIČ
7.11 – ZG. PODGORJE - ZIDANICA ČERNELIČ
7.16 – ODCEP BRADAČ
7.20 – ŠRIBAR
7.22 – ŠOLA

ŠOLSKI KOMBI – ZJUTRAJ

1. ŠOLA–OREHOVEC–SPODNJE PODGORJE–PIŠECE–ŠOLA

6.40 – PLEVNIK
6. 46 – KRIŽIŠČE VRANETIČ
0.00 – VITNA VAS
6. 50 – PODGORJE MATIJEVC
6.55 – ŠOLA

2. ŠOLA–BIBČOV GRABEN–VESELI VRH–ŠOLA

6.55 – ŠOLA
7.05 – KRIŽIŠČE ALBERT DENŽIČ
7.10 – LESINŠEK
7.18 – ODCEP SUMRAK
7.20 – KRIŽIŠČE ŠUŠTERIČ
7.22 – ŠOLA

INTEGRAL – POPOLDAN

1. ŠOLA–PAVLOVA VAS–BLATNO–ŠOLA

14.00 – ŠOLA
14.03 – VERSTOVŠEK
14.05 – RAJTERIČ
14.07 – KRIŽIŠČE JAGRIČ

14.11 – AP BLATNO
14.12 – NARAT
14.14 – AP KOSTANJŠEK
14.15 – LESINŠEK
14.20 – ŠOLA

2. ŠOLA–SPODNJE PODGORJE–ZGORNJE PODGORJE–ŠOLA

14.20 – ŠOLA
14.22 – KOŠTIČ
14.26 – ZUPANČIČ
14.30 – KRIŽIŠČE DENŽIČ KOLMAN
14.34 – ZG. PODGORJE – ZIDANICA ČERNELIČ
14.37 – ZG. PODGORJE ODCEP BRADAČ
14.40 – ŠOLA

3. ŠOLA–PAVLOVA VAS–DEDNJA VAS–ŠOLA

14.40 – ŠOLA
14.43 – VERSTOVŠEK
14.45 – RAJTERIČ
14.50 – KOSTANJŠEK
14.50 – SUŠIN
14.51 – PRESKAR
14.54 – SV. JEDERT

VESELI VRH – PO POTREBI

15.15 – OREHOVEC/PLEVNIK
15.30 – ŠOLA

ŠOLSKI KOMBI – POPOLDAN

1. ŠOLA–ČERENJE–ŠOLA

13.45 – ŠOLA
13.48 – OGOREVC
13.50 – ŠOLA

2. ŠOLA–DEDNJA VAS–OREHOVEC–ŠOLA

13.50 – ŠOLA
13.53 – KRIŽIŠČE ŠUŠTERIČ
13.55 – SUMRAK

14.00 – BIBIČEV GRABEN
14.05 - BIBČEV GRABEN
14.08 – LESINŠEK
14.20 - ŠOLA

3. ŠOLA–OREHOVEC

14.20 – ŠOLA
14.25 – SPODNJE PODGORJE-MATIJEVC
14.30 – KRIŽIŠČE VRANETIČ
14.35 – PLEVNIK

11. IZVLEČEK IZ »PRAVIL ŠOLSKEGA REDA«

(SVETUJEMO, DA GA PREBERETE SKUPAJ S STARŠI)

Prihajanje učencev v šolo

- Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Ta druga oseba mora biti stara vsaj 10 let. V šolo prihajajo učenci ob določeni uri, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo in učenci vozači. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.
- Prihajanje v šolo s kolesi z motorji in z motornimi kolesi je dovoljeno le tistim učencem, ki imajo za tak motor opravljen ustrezen vozniški izpit ter pri vožnji uporabljajo čelado.

Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov peš (obvezno pisno soglasje staršev) oz. s prvim ustreznim prevozom. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Pouk

Šolske ure se začenjajo s pozdravom, umirjanjem učencev in medsebojno komunikacijo. Način pozdravljanja določijo učenci in učitelji sami. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico urejeno in pospravljeno. Le-to učenci zapustijo šole, ko jim to dovoli učitelj.

Opravičevanje odsotnosti

V šolskem letu lahko učenec izostane od pouka do 5 dni, ne da bi bilo za to potrebno posebej navesti razloge za odsotnost. Starši morajo razrednika o otrokovi načrtovani odsotnosti od pouka le vnaprej, najkasneje pa 3 dni pred načrtovano odsotnostjo, pisno obvestiti.

Krajše izjemne odsotnosti (do 3 dni) lahko dovoli razrednik, daljše odsotnosti od pouka pa ravnateljica.

Priporočamo, da zadnje tri tedne pouka v šolskem letu te možnosti ne izkoriščate (zaradi mirnega zaključevanja ocen in zaključka šolskega leta), prav tako ne neposredno pred ali po počitnicah.

Varstvo vozačev

V času varstva vozačev se učenci lahko gibljejo le na območju šolskega prostora in pri tem morajo upoštevati navodila dežurnih učiteljev. Učenci so dolžni opozoriti učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s Pravili šolskega reda.

Spoštovanje šolske in tuje lastnine

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih prostorih in pri izvenšolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, varujejo in spoštujejo učenci svojo, tujo in šolsko lastnino.
- Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo prinašati v šolo.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, razrednik napiše zapisnik o povzročeni škodi. Nastalo škodo morajo odpraviti oz. denarno povrniti njihovi starši/skrbniki.

Nenasilno vedenje

V šolskem prostoru ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:

- kakršnokoli nasilje (fizično, psihično, spolno ali verbalno),
- kajenje, pitje alkohola in jemanje poživil in/ali prinašanje le-teh,
- uporabljati kakršnekoli nevarne predmete, s katerimi lahko povzročijo telesne poškodbe ali materialno škodo,
- nestrpnost,
- izsiljevanje,
- motenje pouka in sošolcev pri delu,
- ogrožanje varnosti pri praktičnem delu,
- prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi,
- prilaščanje tuje lastnine,

- preprodanje različnih stvari,
- kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev so prepovedani v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču,
- v šolo je prepovedano prinašati in tam uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih nadlegovanja, zlorabe ter nasilja. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Če učenec ne spoštuje ali krši zgoraj navedene dogovore, dolžnosti ali prepovedi, je odgovornost drugih učencev in delavcev šole, da o tem obvestijo razrednika ali svetovalno službo, ki mora ustrezno ukrepati.

Uporaba garderobe

Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi v šolske copate. Z vratci garderobnih omaric ravnavo skrbno. Šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli. Zadrževanje v garderobi med odmori ni dovoljeno.

Uporaba mobilnih telefonov

Nošenje mobilnih telefonov v šolo in na dneve dejavnosti (šola v naravi, športni dan, ipd.) ni dovoljeno. V primeru nujnih klicev lahko učenec z dovoljenjem učitelja pokliče s šolskega telefona. Če učenec krši prvo alinejo tega člena, mu učitelj mobitel začasno odvzame.

Dolžnosti in odgovornosti učencev, učiteljev in staršev pri delu na daljavo

Učenci in učitelji pri delu na daljavo uporabljajo dogovorjeno komunikacijsko orodje Teams. Učenci in učitelji dosledno upoštevajo urnik in se pravočasno medsebojno obveščajo o morebitnih nastalih spremembah. Redno se udeležujejo vseh dogovorjenih srečanj. Učitelji učencem dajejo jasna navodila, jim nudijo pomoč in podporo ter pravočasno dajejo povratne informacije. Učenci redno spremljajo vsa navodila in naloge oddajajo v predpisanem roku.

Starši spremljajo delo učencev, jim nudijo pomoč in podporo v nujno potrebnem obsegu ter se odzivajo na dogovorjena srečanja z učitelji in razrednikom.

Pišece, september 2020

Uredila: Simona Tihole, Maja Gregl

Lektoriranje: Katja Kobe

Risba naslovnica: Leja Dular

Fotografije: arhiv šole

Odgovorna oseba: Nuška Ogorevc

Pridržujemo si pravico do naknadnih sprememb.